

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU**

Laporan Keuangan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

Daftar Isi

	Halaman
SURAT PERNYATAAN DIREKSI	
LAPORAN KEUANGAN	
Neraca	1
Laporan Laba Rugi	2
Laporan Arus Kas	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Catatan Atas Laporan Keuangan	5 - 20
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU
PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA)
TIRTA LATIMOJONG KABUPATEN LUWU
Jl. Gunung Latimojong Balo Balo Belopa , Telp (0471) 3314825



SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024
PERUMDA TIRTA LATIMOJONG KABUPATEN LUWU
Nomor : /PAM-TL/LW/II/2025

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mardi, SE
Alamat Kantor : Jl. Gunung Latimojong, Belopa, Kabuapten Luwu
Telpon : (0471) 33144825
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama PERUMDA TIRTA LATIMOJONG, menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PERUMDA Tirta Latimojong Kabupaten Luwu
2. Laporan Keuangan PERUMDA Tirta Latimojong Kabupaten Luwu tahun buku 2024 tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan standar Akuntansi Keuangan Entitas Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
3. Semua informasi dalam Laporan Keuanagn PERUMDA Tirta Latimojong Kabupaten Luwu telah dimuat secara lengkap dan benar.
4. Laporan Keuangan PERUMDA Tirta Latimojong Kabupaten Luwu tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
5. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembekuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PERUMDA Tirta Latimojong Kabupaten Luwu sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
6. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PERUMDA Tirta Latimojong Kabupaten Luwu.

Demikian Pertanyaan ini dibuat dengan sebenarnya.

Belopa, Maret 2025



Mardi, SE
Direktur

PERUMDA TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
NERACA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan setara kas	2b.3	2.308.868.542,44	2.369.100.772,44
Piutang usaha	2c.4	8.809.235.025,00	8.739.627.439,00
Penyisihan Piutang Usaha	2c.4	(159.116.734,88)	(259.713.963,00)
Piutang lain-lain	2c.5	417.696.600,00	417.696.600,00
Persediaan	2d.6	550.284.232,80	476.279.447,00
Jumlah Aset Lancar		11.926.967.665,36	11.742.990.295,44
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap			
Aset tetap-setelah dikurangi kumulasi penyusutan Sebesar Rp. 54.940.025.757,84,- pada tahun 2024, dan Sebesar Rp. 51.764.499.353,69,- pada tahun 2023	2f.7	22.594.606.822,16	24.623.463.700,31
Jumlah Aset Tidak Lancar		22.594.606.822,16	24.623.463.700,31
JUMLAH ASET		34.521.574.487,52	36.366.453.995,75
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
Kewajiban Jangka Pendek			
Utang Usaha	2h.8	287.544.960,00	-
Utang leasing jangka panjang - bagian jatuh tempo dalam setahun	2h.9	190.920.000,00	190.920.000,00
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		478.464.960,00	190.920.000,00
Kewajiban Jangka Panjang			
Utang leasing jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam setahun	2h.9	423.000.000,00	614.580.000,00
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang		423.000.000,00	614.580.000,00
Jumlah Kewajiban		901.464.960,00	805.500.000,00
EKUITAS			
Modal Pemerintah Kabupaten Luwu	10	39.924.830.839,00	39.924.830.839,00
Penyertaan Pemerintah yang belum berstatus		29.890.302.394,00	29.890.302.394,00
Selisih penilaian kembali aktiva tetap		536.701.802,36	536.701.802,36
Modal Hibah		330.000.000,00	80.000.000,00
Akumulasi Laba (Rugi) Ditahan		(34.870.881.039,61)	(31.789.986.313,61)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		(2.190.844.470,16)	(3.080.894.726,00)
Jumlah Ekuitas		33.620.109.527,52	35.560.953.995,75
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		34.521.574.487,52	36.366.453.995,75

JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS



Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan
dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PERUMDA TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
LAPORAN PERHITUNGAN LABA-RUGI
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN USAHA			
Pendapatan Air	2j.11	9.740.740.448,00	8.380.158.251,00
Pendapatan Non Air		884.300.404,00	927.030.317,00
Jumlah Pendapatan Usaha		10.625.040.852,00	9.307.188.568,00
BEBAN USAHA			
	2j.11		
Beban Bahan Kimia		490.111.719,00	646.745.368,00
Beban Pegawai		6.253.377.520,00	6.198.191.888,00
Beban Instalasi dan Sumber Air		426.950.622,00	430.954.126,00
Beban Bahan Bakar		676.339.996,00	550.741.027,00
Beban Listrik		451.774.993,00	282.712.951,00
Beban Telepon		45.277.996,00	44.826.200,00
Beban Perjalanan Dinas		187.928.205,00	153.733.390,00
Beban Pembinaan/Pakaian Dinas Pegawai		-	12.025.000,00
Beban Administrasi Kantor dan Umum		579.683.745,00	623.468.284,00
Beban Konsumsi		29.564.350,00	48.684.000,00
Beban Pajak Air Baku		138.868.416,00	137.019.072,00
Beban Pemakaian Bahan Pembantu		89.835.611,00	86.869.523,00
Beban Optimalisasi Rekening		334.145.953,00	226.519.512,00
Beban Penyusutan		3.175.526.404,16	3.253.269.035,00
Jumlah Beban Usaha		12.879.385.530,16	12.695.759.376,00
Laba (Rugi) Usaha		(2.254.344.678,16)	(3.388.570.808,00)
Pendapatan (Beban) Lain - Lain			
	2j. 12		
Pendapatan lain-lain		243.389.361,00	363.427.075,00
Beban Lain-lain		179.889.153,00	55.750.993,00
Jumlah Pendapatan (Beban) lain-Lain		63.500.208,00	307.676.082,00
Laba (Rugi) Sebelum Pajak		(2.190.844.470,16)	(3.080.894.726,00)
Pajak Penghasilan Badan		-	-
Laba (Rugi) Bersih		(2.190.844.470,16)	(3.080.894.726,00)



Mardi, SE

Direktur

Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PERUMDA TIRTA LATIMOJONG

KABUPATEN LUWU

Laporan Arus Kas

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023

(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba (rugi) Sebelum Pajak dan Pos Luar Biasa	(2.190.844.470,16)	(3.080.894.726,00)
Kenaikan dari Penyusutan Aset Tetap	3.175.526.404,15	3.253.269.035,00
Arus kas sebelum perubahan modal kerja	984.681.933,99	172.374.309,00
(Kenaikan) / Penurunan :		
Penurunan (kenaikan) Aset Operasi-Piutang Usaha	(69.607.586,00)	(319.336.889,00)
Kenaikan dari Penyisihan Piutang Usaha	(100.597.228,00)	(214.805.004,72)
Piutang Non Usaha	-	-
Penurunan (kenaikan) Aset Operasi-Persediaan	(74.004.786,00)	156.044.037,15
Penurunan (kenaikan) Aktiva Operasi - Pembayaran dimuka	-	-
Utang Usaha	95.964.960,00	805.500.000,00
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	836.437.293,99	599.776.452,43
AKTIVITAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI		
Penambahan Aset Tetap	(1.146.669.525,00)	(1.616.882.531,00)
Kas bersih yang (digunakan untuk) aktivitas investasi	(1.146.669.525,00)	(1.616.882.531,00)
AKTIVITAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pinjaman Luar Negeri	-	-
Tambahan Modal	250.000.000,00	-
Kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	250.000.000,00	-
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	(60.232.231,01)	(1.017.106.078,57)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	2.369.100.772,00	3.386.206.850,44
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	2.308.868.542,44	2.369.100.772,44


Mardi, SE
 Direktur

Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan
dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

**PERUMDA TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU**

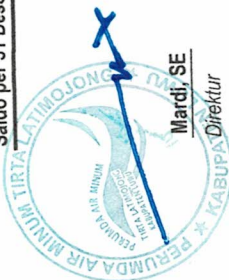
Laporan Perubahan Ekuitas

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2023

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2024

(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Pemda	Modal Penyertaan Pemerintah (YBDS)	Hibah	Penilaian Kembali Aktiva Tetap	Saldo Laba (Rugi)	Jumlah Ekuitas
Saldo per 1 Januari 2022	37.998.830.839	29.890.302.394	80.000.000	412.679.200	(29.015.583.221,76)	39.366.229.211
Penambahan (Pengurangan)	1.926.000.000	-	-	124.022.602,36	0,44	2.050.022.603
Koreksi Laba (Rugi) Ditahan	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	-	-	(2.774.403.092,29)	(2.774.403.092)
Saldo per 31 Desember 2022	39.924.830.839	29.890.302.394	80.000.000	536.701.802,36	(31.789.986.314,05)	38.641.848.721,31
Koreksi Laba (Rugi) Ditahan	-	-	-	-	-	-
Penambahan (Pengurangan)	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	-	-	(3.080.894.726,00)	(3.080.894.726)
Saldo per 31 Desember 2023	39.924.830.839	29.890.302.394	80.000.000	536.701.802,36	(34.870.881.039,61)	35.560.953.995,75
Koreksi Laba (Rugi) Ditahan	-	-	-	-	-	-
Penambahan (Pengurangan)	-	-	250.000.000	-	-	250.000.000
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	-	-	(2.190.844.470)	(2.190.844.470)
Saldo per 31 Desember 2024	39.924.830.839	29.890.302.394	330.000.000	536.701.802,36	(37.061.725.509,77)	33.620.109.527,52


Mardi SE
 Direktur

Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan
dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PDAM Kabupaten Luwu didirikan berdasarkan peraturan Daerah Kabupaten Luwu Nomor 06 tahun 2005 tanggal 21 Januari 2005, selanjutnya ditegaskan dalam peraturan Bupati Luwu Nomor 15 Tahun 2005 tanggal 22 Juni 2005 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu. Struktur dan proses manajemen resmi berpisah dengan PDAM Kota Palopo pada tahun 2007 dengan fungsi sebagai berikut :

- a. Melaksanakan kegiatan-kegiatan dalam rangka pengelolaan dan pengurusan sarana penyediaan air minum sesuai dengan prinsip-prinsip ekonomi perusahaan
- b. Memberikan pelayanan kepada masyarakat Kabupaten luwu dan sekitarnya dalam hal penyediaan air minum yang sehat
- c. Dijadikan suatu badan yang akan dikembangkan lebih lanjut menjadi salah satu bentuk usaha sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku

Sehubungan peningkatan kota Administrasi Palopo yang berada dalam wilayah Kabupaten Luwu pada saat itu menjadi Kota Palopo, maka PDAM yang semula BUMD Kabupaten Luwu telah berubah menjadi PDAM Kota Palopo, hal ini diperkuat Surat Keputusan Bupati Luwu No. 2 tahun 2004 tanggal 2 Januari 2004 kemudian ditindaklanjuti dengan Berita Acara Penyerahan dari Pemerintah Kabupaten Luwu kepada Pemerintah Kota Palopo No. 539/008/Huk/2004, tanggal 9 Januari 2004 tentang penyerahan Pengelolaan Aset PDAM Kabupaten Luwu yang berada di wilayah Kota Palopo kepada Pemerintah Kota Palopo. Kemudian dalam rangka menata administrasi aset PDAM kabupaten Luwu, maka pemerintah Kabupaten Luwu dan Kota Palopo melakukan serah terima aset melalui Berita acara Nomor: 029/BPKAD/VIII/2007 tanggal 9 Agustus 2007, sehingga aset PDAM Kabupaten Luwu hasil pemisahan dengan PDAM Kota Palopo senilai Rp. 716.383.359,11,- yang selanjutnya diakui sebagai aset tetap dalam Laporan Neraca per 1 Januari 2007.

Agar PDAM Tirta Latimojong Kabupaten Luwu mampu eksis dan unggul memberikan pelayanan kepada konsumen dalam persaingan yang semakin ketat dalam lingkungan yang berubah sangat cepat dewasa ini, maka PDAM Tirta Latimojong Kabupaten Luwu harus terus menerus melakukan perubahan ke arah perbaikan. Perubahan tersebut harus disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat yang optimal. Untuk itu maka visi PDAM Tirta Latimojong Kabupaten Luwu, adalah "Terwujud Perusahaan Yang Sehat, Bersih dengan Sistem dan Kerja Sama Yang Harmonis dalam Memenuhi Kebutuhan Air Minum Bagi Peningkatan Kesehatan Masyarakat".

Untuk itu maka misi Perusahaan sebagai berikut:

1. Menjaga kehidupan, meningkatkan kesejahteraan melalui profesionalitas pengelolaan Perusahaan serta mengoptimalkan seluruh sarana dan prasarana yang ada.
2. Mengedepankan pelayanan yang merupakan tugas utama dalam rangka memenuhi pendapatan asli daerah
3. Membangun semangat disiplin kerja karyawan melalui peningkatan kesejahteraan yang memadai

b. Pelayanan

Pelayanan PDAM Tirta Latimojong Kabupaten Luwu secara administratif sudah melayani 17 Kecamatan dari 22 Kecamatan di Kabupaten Luwu. Pelayanan PDAM tersebut dilayani oleh sistem pengolahan air bersih di Kecamatan wilayah pelayanan.

c. Sumber Air Baku

PDAM Tirta Latimojong Kabupaten Luwu memiliki sumber air baku yang cukup memadai sepanjang tahun dan tersebar diseluruh wilayah Kabupaten Luwu. Sumber air baku yang dikelola PDAM adalah :

1. Sumur bor radda Kelurahan Tampumia Radda Kecamatan Belopa
2. Sumur bor Desa Balo-Balo Kecamatan Belopa
3. Sungai Saronda Kecamatan Bajo Barat
4. Sungai Lekkopini Kecamatan Bajo Barat
5. Sungai Makawa Batustanduk Lamasi
6. Sungai Tampa Kecamatan Padang Sappa
7. Sungai Pakkalolo Kecamatan Bua
8. Sungai Larompong Kecamatan Larompong
9. Sungai Lindajang Kecamatan Suli Barat
10. Sungai Bilante Noling Kecamatan Bupon

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Unit Produksi

Sebelum air didistribusikan ke pelanggan, dari sumber air disalurkan ke reservoir (bak penampungan). PDAM Tirta Latimojong Kabupaten Luwu memiliki unit reservoir, yang dijalankan secara inter koneksi. Jumlah air baku yang dapat disuplai pada reservoir/pengolahan yaitu:

1	Intake Pompa 1 & 2 Belopa	:	10 lt/dt
2	Intake sumber IKK Suli	:	20 lt/dt
3	Intake Sumber Saronda & Lekkopini (Belopa)	:	60 lt/dt
4	Intake Sumber Makawa IKK Walenrang & Lamasi	:	20 lt/dt
5	Intake Pakkalolo IKK Bua	:	30 lt/dt
6	Intake Binturu IKK Larompong	:	40 lt/dt
7	Intake Binturu IKK Ponrang	:	20 lt/dt
8	Intake Bilante Noling IKK Bupon	:	20 lt/dt
	Jumlah	:	220 lt/dt

e. Organisasi dan Personalia

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Nomor 20 Tahun 2015 tanggal 10 Maret 2015 dan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Nomor 75 Tahun 2023 tanggal 29 September 2023, tentang pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Luwu, Struktur Organisasi Perusahaan terdiri dari 1 Direktur dan 3 Kepala Bagian. Direksi PDAM Kabupaten Luwu diangkat berdasarkan Keputusan Bupati Luwu Nomor 230/IV/2020 tentang Pengangkatan Drs. Syaharuddin, MM sebagai Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Luwu. Kepala Bagian Administrasi & Keuangan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Luwu Nomor : 690-57/2016, tanggal 25 April 2016 dan Kepala Bagian teknik berdasarkan Surat Keputusan Direktur Nomor 690-04/2016 tanggal 29 November 2016.

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor : 485/VII/2023 tentang pemberhentian Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu periode 2022 - 2024 dan pelimpahan kewenangan kepada pejabat perangkat daerah menetapkan :

Memberhentikan dengan hormat Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu periode 2020-2024 atas nama Drs. Syaharuddin, MM dan melimpahkan kewenangan kepada pejabat perangkat Daerah atas nama H. Sofyan Thamrin, ST.,MM.,MSP (Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Luwu) Sebagai Pelaksana Tugas Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu.

Kepala Bagian Administrasi & Keuangan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Luwu Nomor : Peg. 35 Tahun 2023

Kepala Bagian Umum, Hubungan Langganan dan Sumber Daya Manusia diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu Nomor : Peg. 48 Tahun 2023

Badan Pengawas PDAM Tirta Latimojong Kab. Luwu periode 2019-2021 ditetapkan dengan Keputusan Bupati Luwu Nomor 512/X/2019 tentang Pengangkatan Badan Pengawas Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu Periode 2022-2024. Badan Pengawas terdiri dari :

- H. A. Muhammad Ahkam, S.STP : Ketua Dewan Pengawas

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor : 486/VII/2023 tentang Pemberhentian Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu Periode 2022-2025 dan Perlimpahan Kewenangan kepada pejabat Perangkat Daerah, menetapkan :

Memberhentikan dengan hormat Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu periode 2022-2025, atas nama H. A. Muhammad Ahkam Basmin, S.STP.,MM dan melimpahkan kewenangan kepada Pejabat Perangkat Daerah atas nama Drs. H. Sulaiman, MM (Sekretaris Daerah Kabupaten Luwu)

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor : 9/II/2024 tentang Perpanjangan Perlimpahan Kewenangan kepada pejabat Perangkat Daerah sebagai Pelaksana Tugas Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu atas nama Drs. H. Sulaiman, MM (Sekretaris Daerah Kabupaten Luwu).

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

Berdasarkan Keputusan Bupati Luwu Nomor : 144/III/2024 tentang pengangkatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Latimojong Periode 2024 - 2027.

Dewan Pengawas : Drs. H. Sulaiman, M.M

Berdasarkan Keputusan Bupati Luwu Nomor : 322/VII/2024 tentang pengangkatan Direksi Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Latimojong Periode 2024 - 2029.

Direktur : Mardi, SE

Organisasi Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Luwu adalah sebagai berikut :

- Mardi, SE	:	Direktur
- Muh. Ahsan Abd Latief, ST	:	Kepala Satuan Pengawas Internal (SPI)
- Ishak Iskandar, SE., M. Ak	:	Kabag Keuangan
- A. Arif Dermawan S. Kom	:	Kabag Umum, Hublan dan SDM
- Syahrul, ST	:	Kabag Teknik

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan prinsip dan praktek akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Kebijakan Akuntansi yang diterapkan dalam pembukuan dan penyusunan laporan keuangan oleh Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Latimojong Kabupaten Luwu berpedoman pada Keputusan Menteri Negara Otonomi Daerah Nomor 8 Tahun 2000 tanggal 10 Agustus 2000 tentang Pedoman Akuntansi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Perusahaan telah menetapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) untuk penyusunan laporan keuangan yang dimulai pada 1 Januari 2010, oleh karena itu laporan keuangan tahun 2020 disajikan berdasarkan SAK ETAP.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Setara kas adalah investasi jangka pendek dan sangat likuid yang dimiliki untuk memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk tujuan investasi atau lainnya. Investasi umumnya diklasifikasikan sebagai setara kas hanya jika akan segera jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan. Cerukan bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis dengan pinjaman. Namun, jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu-waktu dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kas entitas, maka cerukan tersebut termasuk komponen kas dan setara kas.

Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

b. Kas dan Setara Kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri atas kas, bank, dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

c. Piutang Usaha

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi dengan penurunan nilai yang dibentuk sebesar estimasi penyisihan piutang tak tertagih. Penurunan nilai ditentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek usaha dan industri, kondisi keuangan dengan penekanan pada arus kas, kemampuan membayar debitur dan agunan yang dikuasai. Piutang usaha disajikan menurut pihak yang mempunyai hubungan istimewa dan piutang pihak ketiga.

Piutang adalah hak PDAM yang timbul dari transaksi penjualan air dan atau penjualan non air dan lainnya yang akan diterima pembayarannya pada masa yang akan datang. Piutang terbagi atas :

- Piutang usaha yaitu piutang yang timbul dari transaksi penjualan air dan non air.
- Piutang non usaha yaitu piutang yang timbul dari transaksi lainnya.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Pengukuran Awal

- Piutang usaha penjualan air dicatat sebesar tagihan pemakaian air kepada pelanggan yang tertera dalam DRD air. Piutang usaha penjualan non air dicatat sebesar tagihan air.
- Piutang non usaha dicatat sebesar nilai wajar yang dapat direalisasi.

Penyisihan Piutang

- Piutang Usaha
Pada setiap tanggal pelaporan, PDAM melakukan penyisihan kerugian piutang secara kolektif/kelompok, yang dibentuk untuk menutup kerugian yang timbul. Besarnya penyisihan kerugian piutang ditentukan berdasarkan rata-rata piutang tak tertagih untuk 3 (tiga) tahun terakhir pada masing-masing kelompok.
- Piutang Non Usaha
Pada setiap tanggal pelaporan, PDAM melakukan penyisihan kerugian piutang non usaha secara individual, yang dibentuk untuk menutup kerugian yang timbul. Besarnya penyisihan kerugian piutang non usaha ditentukan berdasarkan kemampuan membayar debitur.

d. Persediaan

Persediaan adalah aset dalam bentuk bahan atau perlengkapan untuk digunakan dalam proses produksi, yang meliputi :

- a. Persediaan bahan kimia
- b. Persediaan bahan operasi lainnya
- c. Persediaan bahan ATK
- d. Persediaan bahan instalasi (pipa-pipa, rupa-rupa suku cadang dan water meter)

Pengakuan Awal

- Persediaan diukur pada biaya perolehannya yang meliputi seluruh biaya pembelian dan biaya yang dapat dibebankan secara langsung serta biaya lainnya yang terjadi untuk membawa persediaan ke kondisi dan lokasi sekarang.
- Biaya pembelian persediaan meliputi harga beli, bea impor, pajak lainnya (kecuali kemudian dapat direstitusi kepada otoritas pajak), biaya pengangkutan, biaya penanganan. Diskon, potongan, dan lainnya yang serupa dikurangkan dalam menentukan biaya pembelian.

Pengukuran Setelah Pengakuan Awal

- Persediaan disajikan dengan nilai mana yang lebih rendah antara biaya perolehan dan harga jual dikurangi biaya untuk menjual.
- Pembebanan atas pemakaian persediaan dicatat dengan menggunakan metode First In First Out (FIFO). Pencatatan persediaan dilakukan dengan physical inventory method.

Atas persediaan yang telah rusak atau tidak digunakan lagi perusahaan menghitung penurunan nilai persediaan dengan metode market sales comparison approach. Namun sampai dengan tahun buku 2013 Perusahaan belum melaksanakan perhitungan tersebut.

e. Pengeluaran untuk Belanja Modal dan Beban

Pengeluaran untuk belanja modal/aset tetap, ditetapkan berdasarkan pengeluaran yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun dengan batasan nilai lebih dari Rp 1.000.000,-. Pengeluaran untuk pemeliharaan rutin dicatat sebagai beban. Pengeluaran untuk perbaikan/penggantian komponen yang dimaksudkan untuk memperpanjang umur ekonomis, meningkatkan kapasitas, mutu atau meningkatkan standar kinerja dan nilainya melebihi dicatat sebagai penambah nilai aset induknya dan disusutkan mengikuti umur induk asetnya.

f. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang :

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

f. Aset Tetap (Lanjutan)

- Dimiliki atau dikuasai yang digunakan dalam proses produksi dan distribusi air atau tujuan administratif
- Diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode/tahun buku.

Tanah dan bangunan adalah aset yang dapat dipisahkan dan harus dicatat secara terpisah, meskipun tanah dan bangunan tersebut diperoleh secara bersamaan.

Pengukuran Awal

Aset tetap diukur berdasarkan biaya perolehan. Adapun unsur biaya perolehan adalah :

- Harga beli, termasuk biaya hukum dan broker, bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan, setelah dikurangi diskon dan potongan lainnya.
- Biaya-biaya yang dapat dibebankan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Biaya ini termasuk biaya penyiapan bahan (seperti untuk instalasi pengolahan air), biaya penanganan dan penyerahan awal, biaya instalasi dan perakitan dan biaya penunai fungsionalitas.

Pengukuran Biaya Perolehan

Biaya perolehan aset tetap adalah setara harga tunai pada tanggal pengakuan. Jika pembayaran ditangguhkan lebih dari waktu kredit normal, maka biaya perolehan adalah nilai tunai semua pembayaran masa yang akan datang.

Pengukuran Setelah Pengakuan Awal

- PDAM harus mengukur seluruh aset tetap (termasuk aset yang tidak produktif) setelah pengakuan awal sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.
- Aset tetap dalam penyelesaian harus dilaporkan terpisah dari aset tetap yang beroperasi dan belum dapat disusutkan sampai aset tetap tersebut dinyatakan beroperasi kembali.

Penyusutan

Penyusutan dimulai ketika aset telah digunakan dan berakhir ketika aset dihentikan pengakuannya. Penyusutan tidak dihentikan ketika aset tidak digunakan atau dihentikan penggunaan aktifnya (aset tidak produktif) kecuali aset tersebut telah disusutkan secara penuh. Beban penyusutan harus diakui dalam laporan laba rugi. Pada tanggal pelaporan aset tetap, dilakukan penilaian kemungkinan terjadi penurunan nilai. Aset tetap yang mengalami penurunan nilai diestimasi sesuai dengan nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset tersebut. Penilaian aset bisa secara individu tetapi dalam kondisi tertentu harus diestimasi untuk kelompok aset.

g. Imbalan Pascakerja

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pascakerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan adalah program imbalan pasti. PERUMDA TIRTA LATIMOJONG masuk ke dalam program BPJS Ketenaga Kerjaan dan untuk program Dana Pensiun sehingga karyawan yang memasuki masa pensiun akan mendapat manfaat dari pensiun dari BPJS Ketenaga Kerjaan.

h. Pencatatan Utang/Kewajiban

Kewajiban jangka pendek dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non kas yang diterima sebagai penukar dari kewajiban pada saat terjadinya. Kewajiban jangka panjang diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang jatuh tempo lebih dari satu tahun dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. Kewajiban bunga atas kewajiban jangka panjang yang timbul selama masa tenggang yang tidak akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang dicatat dalam perkiraan "Kewajiban Bunga Masa Tenggang". Kewajiban jangka panjang dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non kas yang diterima sebagai penukar dari kewajiban pada saat terjadinya. Kewajiban jangka panjang dicatat berdasarkan realisasi penarikan dana ditambah dengan bunga masa tenggang yang tidak akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

i. Kewajiban Diestimasi dan Kontijensi

Kewajiban diestimasi diakui di dalam neraca sebagai kewajiban dan sebagai beban di dalam laporan laba rugi, apabila kemungkinan terjadi perusahaan akan disyaratkan untuk mentransfer manfaat ekonomis pada masa yang akan datang dengan jumlah kewajiban yang dapat diestimasi secara handal. Termasuk di dalam kewajiban diestimasi adalah pembayaran pesangon, uang penghargaan, jasa pengabdian, uang kompensasi dan pembayaran lainnya yang diberikan kepada karyawan dan direksi pada saat yang bersangkutan berhenti atau berakhir masa jabatannya.

Kewajiban kontinjensi merupakan kewajiban potensial yang belum pasti atau kewajiban kini yang tidak diakui karena tidak memenuhi salah satu atau kedua kondisi berikut :

- a. Kemungkinan (lebih mungkin dibandingkan tidak mungkin) terjadi bahwa perusahaan akan disyaratkan untuk mentransfer manfaat ekonomis pada saat penyele
- b. Jumlah kewajiban dapat diestimasi dengan handal.

j. Pengakuan Pendapatan dan Beban

a. Pendapatan Air

Pendapatan air dicatat berdasarkan dan pada saat Daftar Rekening yang Akan Ditagihkan (DRD) diterbitkan

b. Pendapatan Non Air

Pendapatan Non air dicatat saat diterbitkannya tagihan non air sebesar jumlah yang akan diterima atau masih harus diterima

c. Pendapatan Lain-lain

Pendapatan Lain-lain, sewa royalti dan dividen

d. Beban

Beban diakui dan dicatat dalam periode terjadinya transaksi.

k. Transaksi Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28, "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa". Transaksi dan saldo Perusahaan terhadap pihak hubungan entitas diungkapkan yang meliputi jumlah-jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa. Kompensasi personil manajemen kunci harus diungkapkan secara total.

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan, seperti sebagai berikut :

- a. Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya
- b. Transaksi antara entitas dengan entitas lain dimana kedua entitas tersebut di bawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu
- c. Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelopor.

l. Kapitalisasi Bunga Pinjaman Jangka Panjang

Beban bunga atas pinjaman jangka panjang yang digunakan untuk membiayai pekerjaan konstruksi yang masih dalam penyelesaian dikapitalisasi ke dalam pos aset terkait, sedangkan bunga pinjaman untuk pekerjaan yang telah selesai dibukukan sebagai penambahan beban tahun berjalan dalam kelompok beban umum dan administrasi.

m. Pajak Penghasilan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, Perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui pajak tangguhan.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
3. Kas dan Setara Kas		
- Kas Kecil	20.000.000,00	19.500.000,00
Jumlah	20.000.000,00	19.500.000,00
- Bank SulSelBar Cabang Belopa	361.871.433,44	611.563.182,44
- Bank BRI Cabang Belopa	1.922.988.369,00	1.734.028.850,00
- Bank Mandiri Cabang Belopa	4.008.740,00	4.008.740,00
Jumlah	2.288.868.542,44	2.349.600.772,44
Jumlah kas dan setara kas	2.308.868.542,44	2.369.100.772,44
4. Piutang Usaha		
- Piutang Penjualan Air	8.809.235.025,00	8.739.627.439,00
- Akumulasi Penyisihan Kerugian Piutang Usaha	(159.116.734,88)	(259.713.963,00)
Jumlah	8.650.118.290,12	8.479.913.476,00
- Piutang Penjualan Air		
- Piutang Rekening Air Hidrant Umum (SU)	4.791.042,00	4.095.042,00
- Piutang Rekening Air Sosial Khusus (SK)	24.294.466,00	23.345.735,00
- Piutang Rekening Air Rumah Tangga 1	904.396.377,00	940.710.574,00
- Piutang Rekening Air Rumah Tangga 2	7.432.232.608,00	7.370.728.212,00
- Piutang Rekening Air Rumah Tangga 3	32.231.165,00	17.957.296,00
- Piutang Rekening Air Rumah Tangga 4	7.411.832,00	7.155.305,00
- Piutang Rekening Instansi Pemerintah	58.690.922,00	53.781.599,00
- Piutang Rekening Air Niaga Kecil	260.568.813,00	248.211.393,00
- Piutang Rekening Air Niaga Sedang	73.853.436,00	68.155.527,00
- Piutang Rekening Air Niaga Besar	9.908.914,00	4.967.256,00
- Industri Besar	855.450,00	519.500,00
Jumlah	8.809.235.025,00	8.739.627.439,00
Penyisihan Piutang Usaha		
Penyisihan Piutang terdiri dari :		
Penyisihan piutang pengalaman 3 tahun 23,88%	(159.116.734,88)	(259.713.963,00)
Jumlah	8.650.118.290,12	8.479.913.476,00
5. Piutang Lain-Lain		
- Piutang Lainnya	32.500.000,00	32.500.000,00

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

5. Piutang Lain-Lain (Lanjutan)

- Pembayaran dimuka ke pemda	155.103.500,00	155.103.500,00
- Panjar pekerjaan	230.093.100,00	230.093.100,00
Jumlah	417.696.600,00	417.696.600,00

6. Persediaan

- Persediaan Bahan Instalasi	408.490.392,00	372.389.247,00
- Persediaan Pipa-Pipa	33.877.590,80	89.670.200,00
- Persediaan Bahan Kimia	63.236.250,00	6.000.000,00
- Persediaan Water Meter	44.680.000,00	8.220.000,00
Jumlah	550.284.232,80	476.279.447,00

7. Aset Tetap

31 Desember 2024

	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
	Rp	Rp	Rp	Rp
Tanah	626.993.200,00	-	-	626.993.200,00
Instalasi Sumber Air	455.382.600,00	-	-	455.382.600,00
Instalasi Perpompaan	535.602.650,00	321.900.750,00	-	857.503.400,00
Instalasi Pengolahan	14.954.193.212,00	250.000.000,00	-	15.204.193.212,00
Instalasi Transmisi dan Distribusi	55.162.902.301,00	541.799.797,00	-	55.704.702.098,00
Bangunan	910.755.126,00	-	-	910.755.126,00
Peralatan dan Perlengkapan	121.446.982,00	4.772.000,00	-	126.218.982,00
Kendaraan/ Alat Angkut	2.752.698.580,00	-	-	2.752.698.580,00
Inventaris Kantor	867.988.403,00	28.196.978,00	-	896.185.381,00
	76.387.963.054,00	1.146.669.525,00	-	77.534.632.580,00
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Instalasi Sumber Air	245.942.328,36	22.101.912,85	-	268.044.241,21
Instalasi Perpompaan	473.857.906,78	39.926.157,32	-	513.784.064,10
Instalasi Pengolahan	14.496.381.007,60	146.557.184,33	-	14.642.938.191,93
Instalasi Transmisi dan Distribusi	33.878.589.151,83	2.556.885.043,81	-	36.435.474.195,64
Bangunan	359.453.728,34	51.173.296,85	-	410.627.025,19
Peralatan dan Perlengkapan	106.192.329,50	7.176.271,57	-	113.368.601,07
Kendaraan/ Alat Angkut	1.496.000.713,08	280.561.877,24	-	1.776.562.590,32
Inventaris Kantor	708.082.188,20	71.144.660,18	-	779.226.848,38
	51.764.499.353,69	3.175.526.404,15	-	54.940.025.757,84
Nilai Buku	24.623.463.700,31			22.594.606.822,16

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

7. Aset Tetap (Lanjutan)

	31 Desember 2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
	Rp	Rp	Rp	Rp
Tanah	626.993.200,00		-	626.993.200,00
Instalasi Sumber Air	455.382.600,00		-	455.382.600,00
Instalasi Perpompaan	523.212.650,00	12.390.000,00	-	535.602.650,00
Instalasi Pengolahan	14.954.193.212,00	-	-	14.954.193.212,00
Instalasi Transmisi dan Distribusi	54.749.887.502,00	413.014.799,00	-	55.162.902.301,00
Bangunan	819.417.956,00	91.337.170,00	-	910.755.126,00
Peralatan dan Perlengkapan	115.062.670,00	6.384.312,00	-	121.446.982,00
Kendaraan/ Alat Angkut	1.747.698.580,00	1.005.000.000,00	-	2.752.698.580,00
Inventaris Kantor	779.232.153,00	88.756.250,00		867.988.403,00
	<u>74.771.080.523,00</u>	<u>1.616.882.531,00</u>	<u>-</u>	<u>76.387.963.054,00</u>
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Instalasi Sumber Air	223.403.647,04	22.538.681,32		245.942.328,36
Instalasi Perpompaan	458.696.001,91	15.161.904,87	-	473.857.906,78
Instalasi Pengolahan	14.381.384.494,71	114.996.512,89	-	14.496.381.007,60
Instalasi Transmisi dan Distribusi	31.042.832.020,81	2.835.757.131,02	-	33.878.589.151,83
Bangunan	317.593.180,58	41.860.547,76	-	359.453.728,34
Peralatan dan Perlengkapan	97.373.434,12	8.818.895,38	-	106.192.329,50
Kendaraan/ Alat Angkut	1.351.092.790,57	144.907.922,51	-	1.496.000.713,08
Inventaris Kantor	638.854.748,95	69.227.439,25		708.082.188,20
	<u>48.511.230.318,69</u>	<u>3.253.269.035,00</u>	<u>-</u>	<u>51.764.499.353,69</u>
Nilai Buku	<u>26.259.850.204,31</u>			<u>24.623.463.700,31</u>

8. Utang Usaha

- Utang Mesin Pompa	190.000.000,00	-
- Utang Pipa (PT. Rajawali)	97.544.960,00	-
Jumlah	<u>287.544.960,00</u>	<u>-</u>

9. Utang Leasing

- Utang leasing mobil PT. Adira Finance	613.920.000,00	805.500.000,00
Jumlah	<u>613.920.000,00</u>	<u>805.500.000,00</u>

Utang leasing jangka panjang - bagian jatuh tempo dalam setahun

- Mobil Daihatsu Mini Bus (1 unit)	71.640.000,00	71.640.000,00
- Mobil Daihatsu Pic up (2 unit)	119.280.000,00	119.280.000,00

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

9. Utang Leasing (Lanjutan)

Jumlah Bagian Utang Lancar	190.920.000,00	190.920.000,00
Utang leasing jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam setahun		
- Mobil Daihatsu Mini Bus (1 unit)	214.260.000,00	286.560.000,00
- Mobil Daihatsu Pic up (2 unit)	208.740.000,00	328.020.000,00
Jumlah Bagian Utang Jangka Panjang	423.000.000,00	614.580.000,00

Rincian fasilitas pembiayaan

1. Mobil Mini Bus

Berdasarkan perjanjian Murabahah No. 070323518163 berikut adalah rincian seluruh fasilitas pembiayaan yang menjadi kewajiban konsumen dengan jenis fasilitas pembiayaan yang telah disepakati Para Pihak :

1	Uang Muka 20%	:	55.680.000
2	Pokok aset Produktif	:	222.695.000
3	Biaya Administrasi	:	3.460.000
4	Biaya Provisi	:	-
5	Biaya Asuransi	:	9.242.050
6	Biaya Pembebanan Agunan	:	520.000
7	Biaya Survei	:	-
8	Biaya DKKB	:	-
9	Harga Perolehan	:	291.617.050
10	Margin	:	122.262.816
11	Jumlah fasilitas pembiayaan Murabahah	:	358.199.885
12	Angsuran	:	5.970.000
13	Jangka waktu Pembiayaan	:	60 bulan, angsuran pertama dimulai tanggal 27 Januari 2024, selanjutnya angsuran dibayarkan setiap tanggal 27
14	Tanggal jatuh tempo angsuran	:	Setiap tanggal 27

2. Mobil Pick Up

Berdasarkan perjanjian Pembiayaan Murabahah No. 070323515983 rincian seluruh fasilitas pembiayaan yang menjadi kewajiban konsumen dengan jenis fasilitas pembiayaan yang telah disepakati para pihak :

1	Uang Muka 27,75%	:	57.000.000
2	Pokok aset Produktif	:	148.375.000
3	Biaya Administrasi	:	4.230.000
4	Biaya Provisi	:	2.957.500
5	Biaya Asuransi	:	6.202.325
6	Biaya Pembebanan Agunan	:	270.000
7	Biaya Survei	:	-
8	Biaya DKKB	:	-
9	Harga Perolehan	:	219.044.825
10	Margin	:	76.515.103
11	Jumlah fasilitas pembiayaan Murabahah	:	238.559.928
12	Angsuran	:	4.970.000
13	Jangka waktu Pembiayaan	:	48 bulan, angsuran pertama dimulai tanggal 19 Oktober 2023 selanjutnya angsuran dibayarkan setiap tanggal 19
14	Tanggal jatuh tempo angsuran	:	setiap tanggal 19

3. Mobil Pick Up

Berdasarkan perjanjian Pembiayaan Murabahah No. 070323515984 rincian seluruh fasilitas pembiayaan yang menjadi kewajiban konsumen dengan jenis fasilitas pembiayaan yang telah disepakati para pihak :

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

9. Utang Leasing (Lanjutan)

1	Uang Muka 27,75%	:	57.000.000
2	Pokok aset Produktif	:	148.375.000
3	Biaya Administrasi	:	4.230.000
4	Biaya Provisi	:	2.957.500
5	Biaya Asuransi	:	6.202.325
6	Biaya Pembebanan Agunan	:	270.000
7	Biaya Survei	:	-
8	Biaya DKKB	:	-
9	Harga Perolehan	:	219.044.825
10	Margin	:	76.515.103
11	Jumlah fasilitas pembiayaan Murabahah	:	238.559.928
12	Angsuran	:	4.970.000
13	Jangka waktu Pembiayaan	:	48 bulan, angsuran pertama dimulai tanggal 19 Oktober 2023 selanjutnya angsuran dibayarkan setiap tanggal 19
14	Tanggal jatuh tempo angsuran	:	setiap tanggal 19

10. Ekuitas

-	Modal Pemerintah Kabupaten Luwu	688.830.839,00	688.830.839,00
-	Penyertaan Pemerintah APBD II untuk SR 5.831 Unit Tahun 2014-2018	26.993.000.000,00	26.993.000.000,00
-	Penyertaan Pemerintah APBD II untuk SR 1.000 Unit Tahun 2019	3.000.000.000,00	3.000.000.000,00
-	Penyertaan Pemerintah APBD II untuk SR 1.000 Unit Tahun 2020	3.000.000.000,00	3.000.000.000,00
-	Penyertaan Pemerintah APBD II untuk SR 1.469 Unit Tahun 2021	4.317.000.000,00	4.317.000.000,00
-	Penyertaan Pemerintah APBD II untuk SR 642 Unit Tahun 2022	1.926.000.000,00	1.926.000.000,00
-	Penyertaan Pemerintah yang belum berstatus	29.890.302.394,00	29.890.302.394,00
-	Selisih penilaian kembali aktiva tetap	536.701.802,36	536.701.802,36
-	Hibah APBD II untuk SR Subsidi 160 Unit Tahun 2012	80.000.000,00	80.000.000,00
-	Modal Hibah Pemerintah Daerah Tahun 2023	250.000.000,00	-
-	Saldo Laba(Rugi)	(34.870.881.039,61)	(34.870.881.039,61)
	Jumlah Ekuitas	35.810.953.995,75	35.560.953.995,75

Berdasarkan berita acara serah terima dari Kota Palopo No. 029/184/BPKP/VII/2007 tertanggal 09/08/2007 sebesar Rp. 688.830.839,-

Hibah Pemerintah YBDS:

Hibah dari Pemerintah Pusat, Instalasi Pengolahan Air	3.947.899.601,00	3.947.899.601,00
Hibah dari Pemerintah Daerah/PDAM	536.723.391,00	536.723.391,00

Proyek APBN

Instalasi Distribusi (2003-2005)	454.922.804,00	454.922.804,00
Gedung dan Bangunan (1992-1993)	2.577.000,00	2.577.000,00
Proyek APBD I Tahun (2003-2006)	1.614.524.564,00	1.614.524.564,00
Proyek APBD II Tahun 2004 Instalasi Transmisi	437.500.000,00	437.500.000,00
Proyek APBD II Tahun 2008 2 Bh Stabilizer Pompa	98.000.000,00	98.000.000,00
Proyek APBD Tahun 2008 Instalasi Pompa	48.000.000,00	48.000.000,00
Proyek APBD II Tahun 2008 DED	196.000.000,00	196.000.000,00
Proyek APBD I Tahun 2008	170.000.000,00	170.000.000,00
Proyek APBD II Pengadaan Tanah	66.993.200,00	66.993.200,00
Proyek APBD II Pengadaan Tanah	10.000.000,00	10.000.000,00

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

10. Ekuitas (Lanjutan)

Proyek APBN Tahun 2010 Perpipaan SPAM	5.250.696.000,00	5.250.696.000,00
Proyek APBN Tahun 2010 Pengawasan/Pemasangan SPAM	952.160.000,00	952.160.000,00
Proyek APBN Tahun 2011 Pengawasan/Pemasangan SPAM	2.031.425.000,00	2.031.425.000,00
Proyek APBD II Tahun 2012 Pembebasan Tanah	100.000.000,00	100.000.000,00
Proyek APBN II Tahun 2012 Pengawasan/Pemasangan SPAM	6.932.171.000,00	6.932.171.000,00
Proyek APBN II Tahun 2012 Pengawasan/Pemasangan SPAM	7.040.709.834,00	7.040.709.834,00
Jumlah	29.890.302.394,00	29.890.302.394,00
Laba (Rugi) Tahun Lalu dapat dirinci sebagai berikut :		
Akumulasi laba (rugi) tahun lalu	(34.870.881.039,61)	(31.789.986.313,61)
Koreksi Laba ditahan	-	-
Laba (rugi) tahun berjalan	(2.190.844.470,16)	(3.080.894.726,00)
Jumlah	(37.061.725.509,77)	(34.870.881.039,61)

11. Pendapatan Usaha

- Pendapatan Air Minum	9.740.740.448,00	8.380.158.251,00
- Pendapatan Non Air Minum	884.300.404,00	927.030.317,00
Jumlah	10.625.040.852,00	9.307.188.568,00
Pendapatan Air terdiri dari :		
- Penjualan Air	9.703.054.448,00	8.376.088.251,00
- Pendapatan Mobil Tangki	37.686.000,00	4.070.000,00
Jumlah	9.740.740.448,00	8.380.158.251,00
Pendapatan Non Air terdiri dari :		
- Pendapatan Sambungan Baru	461.225.540,00	346.550.429,00
- Pendapatan Pendaftaran Pasang Baru	-	-
- Pendapatan Denda	411.574.864,00	567.141.094,00
- Pendaopatan Balik Nama	300.000,00	2.370.000,00
- Pendapatan Penyambungan Kembali	11.200.000,00	8.470.000,00
- Pendapatan Non Lainnya - Pipa Distribusi	-	-
- Pendapatan Non Air Lainnya	-	2.498.794,00
Jumlah	884.300.404,00	927.030.317,00

12. Beban Usaha

- Beban Bahan Kimia	490.111.719,00	646.745.368,00
- Beban Pegawai	6.253.377.520,00	6.198.191.888,00
- Beban Instalasi dan Sumber Air	426.950.622,00	430.954.126,00
- Beban Bahan Bakar	676.339.996,00	550.741.027,00
- Beban Listrik	451.774.993,00	282.712.951,00
- Beban Telepon	45.277.996,00	44.826.200,00
- Beban Perjalanan Dinas	187.928.205,00	153.733.390,00
- Beban Pembinaan/Pakaian Dinas Pegawai	-	12.025.000,00
- Beban Administrasi Kantor dan Umum	579.683.745,00	623.468.284,00

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

12. Beban Usaha (Lanjutan)

- Beban Konsumsi	29.564.350,00	48.684.000,00
- Beban Pajak Air Baku	138.868.416,00	137.019.072,00
- Beban Pemakaian Bahan Pembantu	89.835.611,00	86.869.523,00
- Beban Optimalisasi Rekening	334.145.953,00	226.519.512,00
- Beban Penyusutan	3.175.526.404,16	3.253.269.035,00
Jumlah	12.879.385.530,16	12.695.759.376,00

Rincian Beban Usaha terdiri dari :

Beban Pemakaian Bahan Kimia

- Pemakaian Bahan Kimia	490.111.719,00	646.745.368,00
Jumlah Beban Pemakaian Bahan Kimia	490.111.719,00	646.745.368,00

Beban Pegawai

Gaji dan Honor Pegawai

- Gaji dan Honor Sumber Air	235.231.030,00	761.666.851,00
- Biaya Tunjangan Hari Raya Sumber Air	20.076.700,00	57.914.532,00
- Gaji dan Honor Pengolahan Air	572.259.704,00	1.015.555.801,00
- Gaji dan Honor Transdit	1.682.113.583,00	1.269.444.752,00
- Biaya Tunjangan Hari Raya Transdit	154.629.179,00	96.524.221,00
- Gaji dan Honor Umum dan Administrasi	2.594.866.485,00	2.037.351.210,00
- Biaya Tunjangan Hari Raya Umum dan Administrasi	191.343.784,00	154.438.753,00
- Biaya Tunjangan Hari Raya Pengolahan Air	45.003.228,00	77.219.376,00
- Iuran Pensiun Sumber air	16.514.005,00	50.511.014,00
- Iuran Pensiun Pengolahan Air	39.552.211,00	67.348.020,00
- Iuran Pensiun Transdit	109.496.740,00	84.185.034,00
- Iuran Pensiun Umum dan Adm	166.268.145,00	134.696.053,00
- Lembur Pengolahan Air	82.962.000,00	69.435.000,00
- Lembur Sumber Air	-	-
- Lembur Transdit	-	-
- Biaya Pengobatan	178.647.533,00	164.085.127,00
- Pendidikan dan Pelatihan	47.826.900,00	52.460.000,00
- Biaya Badan Pengawas	56.586.293,00	60.356.144,00
- Representatif	60.000.000,00	45.000.000,00
Jumlah Beban Pegawai	6.253.377.520,00	6.198.191.888,00

Beban Sumber Air

- Pemeliharaan Bangunan	1.190.000,00	1.131.000,00
- Pemeliharaan Pengumpulan dan Reservoir	2.825.000,00	42.149.950,00
- Pemeliharaan Mata Air dan Saluran	21.612.000,00	5.165.000,00
- Pemeliharaan Alat Perpompaan	30.945.000,00	2.609.040,00
- Pemeliharaan Instalasi Sumber Lainnya	3.204.000,00	-
- Pemeliharaan Bangunan Pengolahan	30.486.500,00	5.742.500,00
- Pemeliharaan Instalasi Pengolahan	2.912.000,00	2.025.000,00
- Pemeliharaan Instalasi Pompa Pengolahan	5.561.000,00	2.975.560,00
- Pemeliharaan Instalasi Pengolahan Lainnya	6.527.800,00	4.153.000,00
- Pemeliharaan Pipa Transmisi	96.182.624,00	120.194.737,00
- Pemeliharaan Pipa Dinas	94.145.273,00	99.160.729,00

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

12. Beban Usaha (Lanjutan)

- Pemeliharaan Instalasi Pompa	500.000,00	-
- Pemeliharaan Water Meter	33.189.584,00	3.930.130,00
- Pemeliharaan Transmisi dan Distribusi Lainnya	7.800.000,00	17.581.825,00
- Pemeliharaan Inventaris Kantor	7.131.880,00	11.681.000,00
- Pemeliharaan Kendaraan	58.134.500,00	88.847.300,00
- Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua	10.418.001,00	18.006.500,00
- Pemeliharaan Gedung Kantor	12.780.460,00	4.882.885,00
- Pemeliharaan Instalasi Listrik	1.405.000,00	718.000,00
Jumlah Beban Sumber Air	426.950.622,00	430.954.156,00

Beban Pemakaian Bahan Bakar

- Biaya Bahan Bakar Kendaraan	326.306.000,00	134.195.000,00
- Rupa-rupa Biaya Umum Lainnya	350.033.996,00	416.546.027,00
Jumlah Beban Pemakaian Bahan Bakar	676.339.996,00	550.741.027,00

Beban Listrik

- Beban Listrik PLN		
- Biaya Listrik PLN Sumber	397.842.762,00	200.120.728,00
- Biaya Listrik PLN Pengolahan	28.102.612,00	31.925.091,00
- Biaya Listrik Transdit	292.000,00	-
- Biaya Bahan Bakar Pengolahan	1.170.000,00	200.000,00
- Biaya Uji Petik Kualitas Air	5.980.819,00	10.047.000,00
- Biaya Bahan Bakar Transdit	18.386.800,00	40.420.132,00
Jumlah Beban Listrik	451.774.993,00	282.712.951,00

Beban Telepon

- Beban Telepon/Telax/Telegraph/Faximile/Internet	45.277.996,00	44.826.200,00
Jumlah Beban Telepon	45.277.996,00	44.826.200,00

Beban Perjalanan Dinas

- Beban Perjalanan Dinas	187.928.205,00	153.733.390,00
Jumlah Beban Perjalanan Dinas	187.928.205,00	153.733.390,00

Beban Pembinaan

- Pakaian Dinas/Pembinaan Pegawai Umum dan Administrasi	-	12.025.000,00
Jumlah Beban Pembinaan	-	12.025.000,00

Beban Administrasi kantor dan Umum

- Rupa-rupa Beban Operasi Sumber Air	53.412.819,00	4.350.000,00
- Rupa-rupa Beban Operasi Pengolahan Air	41.376.250,00	3.421.000,00
- Rupa-rupa Beban Operasi Transmisi dan Distribusi	59.631.300,00	2.615.000,00
- Biaya ATK dan Fotocopy	35.739.856,00	38.574.550,00
- Perlengkapan Komputer	-	347.000,00
- Benda Pos dan Materai	9.291.000,00	10.053.000,00

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

12. Beban Usaha (Lanjutan)

- Beban Listrik/ Penerangan	67.486.734,00	30.096.712,00
- Beban Cleaning Service	3.512.900,00	1.866.800,00
- Rupa-rupa Biaya Kantor	29.744.186,00	20.388.998,00
- Biaya Survey dan Penelitian	-	60.000.000,00
- Beban Perencanaan Komputerisasi	3.500.000,00	7.000.000,00
- Biaya Promosi/ Iklan	4.240.000,00	13.212.000,00
- Biaya langganan media cetak dan elektronik	18.110.000,00	22.250.000,00
- Beban Jasa Profesional	9.500.000,00	148.384.068,00
- Biaya Audit	63.977.500,00	48.500.000,00
- Beban Sewa	85.590.000,00	62.990.000,00
- Pajak Bumi Bangunan	287.797,00	155.145,00
- Beban PPh	1.000.000,00	847.754,00
- Sumbangan	48.900.000,00	99.345.000,00
- Beban Pajak Kendaraan	27.652.000,00	10.038.000,00
- PPh 21	13.240.848,00	7.367.103,00
- Beban PPh 23	2.440.555,00	791.154,00
- Beban Iuran Berlangganan	600.000,00	
- Biaya Dokumentasi	450.000,00	
- PPN Masukan	-	30.875.000,00
Jumlah Beban Administrasi Kantor dan Umum	579.683.745,00	623.468.284,00

Beban Konsumsi

- Beban Tamu / Rapat	7.090.950,00	30.408.800,00
- Biaya Konsumsi	22.473.400,00	18.275.200,00
Jumlah Beban Konsumsi	29.564.350,00	48.684.000,00

Beban Pajak Air Baku

- Biaya Pajak air Permukaan	131.668.416,00	130.419.072,00
- Biaya Pajak Air Bawah Tanah	7.200.000,00	6.600.000,00
Jumlah Beban Pajak Air Baku	138.868.416,00	137.019.072,00

Beban Pemakaian Bahan Pembantu

- Biaya Pemakaian Bahan/ Perlengkapan	24.939.905,00	15.107.383,00
- Biaya Bahan Distribusi	21.939.638,00	44.651.444,00
- Biaya Bahan Sambungan Baru	34.274.668,00	9.015.780,00
- Biaya Bahan Perlengkapan Lainnya	7.920.400,00	18.094.916,00
- Biaya Bahan Transmisi	761.000,00	-
Jumlah Beban Pemakaian Bahan Pembantu	89.835.611,00	86.869.523,00

Beban Optimalisasi Rekening

- Beban Optimalisasi Rekening		
- Beban Pergantian Water Meter	-	17.338.583,00
- Beban Pembacaan Meter	51.241.000,00	56.452.100,00

PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG
KABUPATEN LUWU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

12. Beban Usaha (Lanjutan)

- Beban Penagihan Rekening	78.424.933,00	86.977.854,00
- Beban Urusan Rekening	95.122.528,00	6.458.000,00
- Biaya Percetakan Formulir Rekening	5.660.000,00	6.897.400,00
- Beban Operasional Tangki/ Humas	26.896.000,00	4.534.888,00
- Biaya UTK	67.351.492,00	47.045.187,00
- Beban BMM Penagihan Rekening	9.000.000,00	-
- Rupa-rupa Beban Urusan Langganan	450.000,00	815.500,00
Jumlah Beban Optimalisasi Rekening	334.145.953,00	226.519.512,00

Beban Penyusutan

- Penyusutan Instalasi Sumber Air	22.101.912,85	22.538.681,32
- Beban Penyusutan Instalasi Pompa	39.926.157,32	15.161.904,87
- Beban Penyusutan Instalasi Pengolahan Air	146.557.184,33	114.996.512,89
- Beban Penyusutan Transmisi dan Distribusi	2.556.885.043,82	2.835.757.131,02
- Beban Penyusutan Bangunan Kantor	51.173.296,85	41.860.547,76
- Beban Penyusutan Alat-alat Kantor	7.176.271,57	8.818.895,38
- Beban Penyusutan Kendaraan/ Alat Angkut	280.561.877,18	144.907.922,51
- Beban Penyusutan Inventaris/ Perabot Kantor	71.144.660,18	69.227.439,25
Jumlah Beban Penyusutan	3.175.526.404,10	3.253.269.035,00

Jumlah Beban Usaha

12.879.385.530,10 12.695.759.406,00

13. Pendapatan dan Beban Lain-Lain

Pendapatan lain-lain terdiri dari :

- Bunga Giro dan Pendapatan Lainnya	243.389.361,00	363.427.075,00
- Lain-lain	-	-
Jumlah	243.389.361,00	363.427.075,00

- Beban lain-lain

- Beban Administrasi Bank	7.443.496,00	13.870.562,00
- Beban Pajak	49.625.327,00	41.880.431,00
- Beban Lain - lain	122.820.330,00	-
Jumlah	179.889.153,00	55.750.993,00

14. Penyelesaian Laporan Keuangan

Direksi bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal Maret 2025



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
No. 00003/3.0483/AU.2/05/1860-2/1/III/2025

Dewan Pengawas dan Dewan Direksi,
Perumda Tirta Latimojong
Kabupaten Luwu.

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Perumda Tirta Latimojong, yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material, Neraca Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Konsep mengenai perhatian signifikan auditor mengakui bahwa audit adalah berbasis risiko dan fokus pada pengidentifikasian dan penilaian risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta pemerolehan bukti audit yang cukup dan tepat sebagai basis untuk memberikan opini auditor. Untuk saldo akun, golongan transaksi, atau pengungkapan tertentu, makin tinggi risiko kesalahan penyajian material yang dinilai pada tingkat asersi, makin banyak pertimbangan yang diperlukan dalam perencanaan dan pelaksanaan prosedur audit serta evaluasi hasilnya. Dalam mendesain prosedur audit lanjutan, makin tinggi penilaian risiko oleh auditor, auditor diharuskan untuk memperoleh bukti audit yang lebih persuasif. Ketika pemerolehan bukti audit yang lebih persuasif karena penilaian risiko yang lebih tinggi, auditor dapat meningkatkan kuantitas bukti audit, atau memperoleh bukti audit yang lebih relevan atau andal, sebagai contoh, dengan lebih menekankan pada pemerolehan bukti dari pihak ketiga atau dengan pemerolehan bukti koroboratif dari sejumlah sumber independen.



Penekanan Suatu Hal

Perumda Tirta Latimojong mengalami kerugian akumulatif berkelanjutan dimasa lalu dari pengungkapan data keuangan masa lalu dan untuk hal tersebut kami tidak diharuskan untuk memodifikasi opini sebagai akibat dari hal tersebut.

Informasi Lain

Manajemen Perumda Tirta Latimojong bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari Laporan Tahunan untuk tahun 2024 yang telah disusun oleh Dewan Direksi dan Dewan Pengawas sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja atas informasi Capaian Indikator Kinerja Perusahaan, Laporan Kepada Pemangku Kepentingan, Tinjauan Pendukung Bisnis, Analisa Manajemen, dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, informasi lain tersebut bukan menjadi informasi yang mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selain audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami di haruskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara



wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode ini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.



ADI DAN DEKI REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT

NIU KAP CABANG MAKASSAR : 505/KM.1/2023

Jln. Topaz Raya Ruko Zamrud Blok B No. 7, Kel. Masale,
Kec. Panakkukang Kota Makassar - Sulawesi Selatan 90231
Telp : 0811447985 - 085399338559, email : kap.adkmks@gmail.com

Laporan atas Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Lain

Perumda Tirta Latimojong dalam pelaksanaan operasionalnya menerapkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air, bahwa dalam menghadapi ketidakseimbangan antara ketersediaan air yang cenderung menurun dan kebutuhan air yang semakin meningkat, sumber daya air perlu dikelola dengan memperhatikan fungsi sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi secara selaras untuk mewujudkan sinergi dan keterpaduan antarwilayah, antarsektor, dan antargenerasi guna memenuhi kebutuhan rakyat atas air.

Bahwa dengan adanya inflasi, perubahan derajat kontribusi penggunaan air permukaan dan perubahan kondisi daerah termasuk potensi penurunan pendapatan asli daerah dari pajak air permukaan, Perumda Tirta Latimojong mengacu pada Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 12 / KPTS / M / 2019 tentang Penetapan Harga Dasar Air Permukaan, melakukan penilaian atau penetapan atas harga air minum sesuai kebijakan tersebut di Kabupaten Luwu.

Pengembangan Prosedur Operasional Standar (POS) atas sistem penyediaan air minum yang di kembangkan oleh Perumda Tirta Latimojong mengacu pada (1). POS pembangunan baru; (2). POS peningkatan kapasitas; dan/atau (3). POS perluasan, yang mengacu kepada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 04 Tahun 2020 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum.

**Kantor Akuntan Publik
Adi & Deki Cabang Makassar,**



**Edy Susanto, S.E., M.Ak., Ak., CA., CTA., CPA (Expert), CSRS., CSRA., CSP., ASEAN CPA.,
CertDA.
(AP.1860)**

Makassar, 10 Maret 2025.