

**PERUMDA TIRTA LATIMOJONG  
KABUPATEN LUWU**

Laporan Keuangan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023



## Daftar Isi

---

	<b>Halaman</b>
<b>SURAT PERNYATAAN DIREKSI</b>	
<b>LAPORAN KEUANGAN</b>	
Neraca	1 - 2
Laporan Laba Rugi	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Laporan Arus Kas	5
Catatan Atas Laporan Keuangan	6 - 23
<b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN</b>	



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU**  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA)**  
**TIRTA LATIMOJONG KABUPATEN LUWU**  
Jl. Gunung Latimojong Balo Balo Belopa, Telp (0471) 3314825



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**  
**TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2023**  
**PERUMDA TIRTA LATIMOJONG KABUPATEN LUWU**  
**Nomor : 14/PAM-TL/LW/II/2024**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Sofyan Thamrin, ST,MM,MSP  
Alamat Kantor : Jl. Gunung Latimojong, Belopa, Kabupaten Luwu  
Telepon : (0471) 33144825  
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama PERUMDA TIRTA LATIMOJONG menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PERUMDA Tirta Latimojong Kabupaten Luwu;
2. Laporan keuangan PERUMDA Tirta Latimojong Kabupaten Luwu tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PERUMDA Tirta Latimojong Kabupaten Luwu telah dimuat secara lengkap dan benar.  
b. Laporan keuangan PERUMDA Tirta Latimojong Kabupaten Luwu tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;  
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PERUMDA Tirta Latimojong Kabupaten Luwu sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PERUMDA Tirta Latimojong Kabupaten Luwu;

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Belopa, 4 Maret 2024

  
66BAKX731987485

**H. Sofyan Thamrin, ST,MM,MSP**  
*Plt Direktur*

**PERUMDA TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**NERACA**  
**31 DESEMBER 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah)*

	Catatan	2023	2022
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan setara kas	2b.3	2.369.100.772,44	3.386.206.850,44
Piutang usaha	2c.4	8.739.627.439,00	8.420.290.550,00
Penyisihan Piutang Usaha	2c.4	(259.713.963,00)	(474.518.968,00)
Piutang lain-lain	2c.5	417.696.600,00	417.696.600,00
Persediaan	2d.6	476.279.447,00	632.323.485,00
Jumlah Aset Lancar		11.742.990.295,44	12.381.998.517,44
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
<b>Aset Tetap</b>			
Aset tetap-setelah dikurangi akumulasi penyusutan			
Sebesar Rp. 51.764.499.353,69- pada tahun 2023, dan			
Sebesar Rp. 48.511.230.319,00,- tahun 2022			
	2f.7	24.623.463.700,31	26.259.850.204,31
Jumlah Aset Tidak Lancar		24.623.463.700,31	26.259.850.204,31
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>36.366.453.995,75</b>	<b>38.641.848.721,75</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

**PERUMDA TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**N E R A C A**  
**31 DESEMBER 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah)*

	Catatan	2023	2022
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>			
Utang leasing jangka panjang - bagian jatuh tempo dalam setahun	2h.8	190.920.000,00	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		<u>190.920.000,00</u>	<u>-</u>
<b>Kewajiban Jangka Panjang</b>			
Utang leasing jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam setahun	2h.8	614.580.000,00	-
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang		<u>614.580.000,00</u>	<u>-</u>
<b>EKUITAS</b>			
Modal Pemerintah Kabupaten Luwu	9	39.924.830.839,00	39.924.830.839,00
Penyertaan Pemerintah yang belum berstatus		29.890.302.394,00	29.890.302.394,00
Selisih penilaian kembali aktiva tetap		536.701.802,36	536.701.802,36
Modal Hibah		80.000.000,00	80.000.000,00
Akumulasi Laba (Rugi) Ditahan		(31.789.986.313,61)	(29.015.583.221,32)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		<u>(3.080.894.726,00)</u>	<u>(2.774.403.092,29)</u>
Jumlah Ekuitas		<u>35.560.953.995,75</u>	<u>38.641.848.721,75</u>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<u>36.366.453.995,75</u>	<u>38.641.848.721,75</u>



**H. Sofyan Thamrin, ST., MM., MSP**

*Plt. Direktur*

*Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

**PERUMDA TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**LAPORAN PERHITUNGAN LABA-RUGI**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah)*

	Catatan	2023	2022
<b>PENDAPATAN USAHA</b>	2j.10		
Pendapatan Air		8.380.158.251,00	8.516.863.877,00
Pendapatan Non Air		927.030.317,00	640.427.213,00
<b>Jumlah Pendapatan Usaha</b>		<b>9.307.188.568,00</b>	<b>9.157.291.090,00</b>
<b>BEBAN USAHA</b>	2j. 11		
Beban Bahan Kimia		646.745.368,00	915.178.501,00
Beban Pegawai		6.198.191.888,00	5.544.008.711,00
Beban Instalasi dan Sumber Air		430.954.126,00	462.272.845,00
Beban Bahan Bakar		550.741.027,00	260.765.833,00
Beban Listrik		282.712.951,00	201.610.262,00
Beban Telepon		44.826.200,00	46.593.599,00
Beban Perjalanan Dinas		153.733.390,00	239.703.720,00
Beban Pembinaan/Pakaian Dinas Pegawai		12.025.000,00	47.530.000,00
Beban Administrasi Kantor dan Umum		623.468.284,00	371.601.324,00
Beban Konsumsi		48.684.000,00	36.569.584,00
Beban Pajak Air Baku		137.019.072,00	135.436.800,00
Beban Pemakaian Bahan Pembantu		86.869.523,00	148.924.490,00
Beban Optimalisasi Rekening		226.519.512,00	139.279.248,00
Beban Penyusutan		3.253.269.035,00	3.479.938.584,29
<b>Jumlah Beban Usaha</b>		<b>12.695.759.376,00</b>	<b>12.029.413.501,29</b>
<b>Pendapatan ( Beban ) Lain-Lain</b>	2j. 11		
Pendapatan Lain-lain		363.427.075,00	155.759.948,00
Beban Lain-lain		55.750.993,00	58.040.629,00
<b>Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-Lain</b>		<b>307.676.082,00</b>	<b>97.719.319,00</b>
Laba (Rugi) Sebelum Pajak		(3.080.894.726,00)	(2.774.403.092,29)
Pajak Penghasilan Badan		-	-
<b>Laba (Rugi) Bersih</b>		<b>(3.080.894.726,00)</b>	<b>(2.774.403.092,29)</b>



**H. Sofyan Thamrin, ST, MM, MSP**  
*Plt. Direktur*

*Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

**PERUMDA TIRTA LATIMOJONG****KABUPATEN LUWU****Laporan Arus Kas**

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2023

*(Dinyatakan dalam Rupiah)*

	2023	2022
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Laba (rugi) Sebelum Pajak dan Pos Luar Biasa	(3.080.894.726,00)	(2.774.403.092,29)
Kenaikan dari Penyusutan Aset Tetap	3.253.269.035,00	3.484.290.482,13
Arus kas sebelum perubahan modal kerja	172.374.309,00	709.887.389,84
<b>(Kenaikan) / Penurunan :</b>		
Penurunan (kenaikan) Aset Operasi-Piutang Usaha	(319.336.889,00)	(1.174.765.447,00)
Kenaikan dari Penyisihan Piutang Usaha	(214.805.004,72)	(39.512.361,00)
Piutang Non Usaha	-	-
Penurunan (kenaikan) Aset Operasi-Persediaan	156.044.037,15	(322.083.935,00)
Penurunan (kenaikan) Aktiva Operasi - Pembayaran dimuka	-	8.181.796,00
Utang Usaha	805.500.000,00	-
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	599.776.452,43	(818.292.557,16)
<b>AKTIVITAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Penambahan Aset Tetap	(1.616.882.531,00)	(1.941.775.992,20)
Kas bersih yang (digunakan untuk) aktivitas investasi	(1.616.882.531,00)	(1.941.775.992,20)
<b>AKTIVITAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Pinjaman Luar Negeri	-	-
Tambahan Modal	-	2.050.022.602,80
Kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	-	2.050.022.602,80
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	(1.017.106.078,00)	(710.045.946,56)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	3.386.206.850,44	4.096.252.797,00
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<b>2.369.100.772,44</b>	<b>3.386.206.850,44</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan  
dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

**PERUMDA TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**Laporan Perubahan Ekuitas**  
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2023  
*(Dinyatakan dalam Rupiah)*

	Modal Pemda	Modal Penyertaan Pemerintah (YBDS)	Hibah	Penilaian Kembali Aktiva Tetap	Saldo Laba (Rugi)	Jumlah Ekuitas
<b>Saldo per 1 Januari 2022</b>	<b>37.998.830.839</b>	<b>29.890.302.394</b>	<b>80.000.000</b>	<b>412.679.200</b>	<b>(29.015.583.221,76)</b>	<b>39.366.229.211</b>
Penambahan ( Pengurangan)	1.926.000.000		-	124.022.602,36	0,44	2.050.022.603
Koreksi Laba (Rugi) Ditahan	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	-	-	(2.774.403.092,29)	(2.774.403.092)
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>39.924.830.839</b>	<b>29.890.302.394</b>	<b>80.000.000</b>	<b>536.701.802,36</b>	<b>(31.789.986.313,61)</b>	<b>38.641.848.721,75</b>
Penambahan ( Pengurangan)	-			-		-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-			(3.080.894.726,00)	(3.080.894.726,00)
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>39.924.830.839</b>	<b>29.890.302.394</b>	<b>80.000.000</b>	<b>536.701.802,36</b>	<b>(34.870.881.039,61)</b>	<b>35.560.953.995,75</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum**

PDAM Kabupaten Luwu didirikan berdasarkan peraturan Daerah Kabupaten Luwu Nomor 06 tahun 2005 tanggal 21 Januari 2005, selanjutnya ditegaskan dalam peraturan Bupati Luwu Nomor 15 Tahun 2005 tanggal 22 Juni 2005 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu. Struktur dan proses manajemen resmi berpisah dengan PDAM Kota Palopo pada tahun 2007 dengan fungsi sebagai berikut :

- a. Melaksanakan kegiatan-kegiatan dalam rangka pengelolaan dan pengurusan sarana penyediaan air minum sesuai dengan prinsip-prinsip ekonomi perusahaan
- b. Memberikan pelayanan kepada masyarakat Kabupaten Luwu dan sekitarnya dalam hal penyediaan air minum yang sehat
- c. Dijadikan suatu badan yang akan dikembangkan lebih lanjut menjadi salah satu bentuk usaha sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku

Sehubungan peningkatan kota Administrasi Palopo yang berada dalam wilayah Kabupaten Luwu pada saat itu menjadi Kota Palopo, maka PDAM yang semula BUMD Kabupaten Luwu telah berubah menjadi PDAM Kota Palopo, hal ini diperkuat Surat Keputusan Bupati Luwu No. 2 tahun 2004 tanggal 2 Januari 2004 kemudian ditindaklanjuti dengan Berita Acara Penyerahan dari Pemerintah Kabupaten Luwu kepada Pemerintah Kota Palopo No. 539/008/Huk/2004, tanggal 9 Januari 2004 tentang penyerahan Pengelolaan Aset PDAM Kabupaten Luwu yang berada di wilayah Kota Palopo kepada Pemerintah Kota Palopo. Kemudian dalam rangka menata administrasi aset PDAM kabupaten Luwu, maka pemerintah Kabupaten Luwu dan Kota Palopo melakukan serah terima aset melalui Berita acara Nomor: 029/BPKAD/VIII/2007 tanggal 9 Agustus 2007, sehingga aset PDAM Kabupaten Luwu hasil pemisahan dengan PDAM Kota Palopo senilai Rp. 716.383.359,11,- yang selanjutnya diakui sebagai aset tetap dalam Laporan Neraca per 1 Januari 2007.

Agar PDAM Tirta Latimojong Kabupaten Luwu mampu eksis dan unggul memberikan pelayanan kepada konsumen dalam persaingan yang semakin ketat dalam lingkungan yang berubah sangat cepat dewasa ini, maka PDAM Tirta Latimojong Kabupaten Luwu harus terus menerus melakukan perubahan ke arah perbaikan. Perubahan tersebut harus disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat yang optimal. Untuk itu maka visi PDAM Tirta Latimojong Kabupaten Luwu, adalah "Terwujud Perusahaan Yang Sehat, Bersih dengan Sistem dan Kerja Sama Yang Harmonis dalam Memenuhi Kebutuhan Air Minum Bagi Peningkatan Kesehatan Masyarakat".

Untuk itu maka misi Perusahaan sebagai berikut:

1. Menjaga kehidupan, meningkatkan kesejahteraan melalui profesionalitas pengelolaan Perusahaan serta mengoptimalkan seluruh sarana dan prasarana yang ada.
2. Mengedepankan pelayanan yang merupakan tugas utama dalam rangka memenuhi pendapatan asli daerah
3. Membangun semangat disiplin kerja karyawan melalui peningkatan kesejahteraan yang memadai

**b. Pelayanan**

Pelayanan PDAM Tirta Latimojong Kabupaten Luwu secara administratif sudah melayani 17 Kecamatan dari 22 Kecamatan di Kabupaten Luwu. Pelayanan PDAM tersebut dilayani oleh sistem pengolahan air bersih di Kecamatan wilayah pelayanan.

**c. Sumber Air Baku**

PDAM Tirta Latimojong Kabupaten Luwu memiliki sumber air baku yang cukup memadai sepanjang tahun dan tersebar diseluruh wilayah Kabupaten Luwu. Sumber air baku yang dikelola PDAM adalah :

1. Sumur bor radda Kelurahan Tampunia Radda Kecamatan Belopa
2. Sumur bor Desa Balo-Balo Kecamatan Belopa
3. Sungai Saronda Kecamatan Bajo Barat

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

**1. UMUM (Lanjutan)**

4. Sungai Lekkopini Kecamatan Bajo Barat
5. Sungai Makawa Batustanduk Lamasi
6. Sungai Tampa Kecamatan Padang Sappa
7. Sungai Pakkalolo Kecamatan Bua
8. Sungai Larompong Kecamatan Larompong
9. Sungai Lindajang Kecamatan Suli Barat
10. Sungai Bilante Noling Kecamatan Bupon

**d. Unit Produksi**

Sebelum air didistribusikan ke pelanggan, dari sumber air disalurkan ke reservoir (bak penampungan). PDAM Tirta Latimojong Kabupaten Luwu memiliki unit reservoir, yang dijalankan secara inter koneksi. Jumlah air baku yang dapat disuplay pada reservoir/pengolahan yaitu:

1	Intake Pompa 1 & 2 Belopa	: 10 lt/dt
2	Intake sumber IKK Suli	: 20 lt/dt
3	Intake Sumber Saronda & Lekkopini (Belopa)	: 60 lt/dt
4	Intake Sumber Makawa IKK Walenrang & Lamasi	: 20 lt/dt
5	Intake Pakkalolo IKK Bua	: 30 lt/dt
6	Intake Binturu IKK Larompong	: 40 lt/dt
7	Intake Binturu IKK Ponrang	: 20 lt/dt
8	Intake Bilante Noling IKK Bupon	: 20 lt/dt
	Jumlah	: 220 lt/dt

**e. Organisasi dan Personalia**

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Nomor 20 Tahun 2015 tanggal 10 Maret 2015 dan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Nomor 75 Tahun 2023 tanggal 29 September 2023, tentang pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Luwu, Struktur Organisasi Perusahaan terdiri dari 1 Direktur dan 3 Kepala Bagian. Direksi PDAM Kabupaten Luwu diangkat berdasarkan Keputusan Bupati Luwu Nomor 230/IV/2020 tentang Pengangkatan Drs. Syaharuddin, MM sebagai Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Luwu. Kepala Bagian Administrasi & Keuangan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Luwu Nomor : 690-57/2016, tanggal 25 April 2016 dan Kepala Bagian teknik berdasarkan Surat Keputusan Direktur Nomor 690-04/2016 tanggal 29 November 2016.

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor : 485/VII/2023 tentang pemberhentian Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu periode 2022 - 2024 dan pelimpahan kewenangan kepada pejabat perangkat daerah menetapkan :

Memberhentikan dengan hormat Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu periode 2020-2024 atas nama Drs. Syaharuddin, MM dan melimpahkan kewenangan kepada pejabat perangkat Daerah atas nama H. Sofyan Thamrin, ST.,MM.,MSP (Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Luwu) Sebagai Pelaksana Tugas Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu.

Organisasi Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Luwu adalah sebagai berikut :

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| - H. SofyanThamrin, ST.,MM.,MSP | Pelaksana Direktur                      |
| - Muh. Ahsan Abd Latief, ST     | Kepala Satuan Pengawas Internal ( SPI ) |
| - Ishak Iskandar, SE., M. Ak    | Kabag Keuangan                          |
| - A. Arif Dermawan S. Kom       | Kabag Umum, Hublan dan SDM              |
| - Mardi Saleh, SE               | Kabag Teknik                            |

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

**1. UMUM (Lanjutan)**

Kepala Bagian Keuangan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Luwu Nomor : Peg. 35  
Kepala Bagian Umum, Hubungan Langgan dan Sumber Daya Manusia diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur Perusahaan  
Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu Nomor : Peg. 48 Tahun 2023

Badan Pengawas PDAM Tirta Latimojong Kab. Luwu periode 2019-2021 ditetapkan dengan Keputusan Bupati Luwu Nomor 512/X/2019  
tentang Pengangkatan Badan Pengawas Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu Periode 2022-2024. Badan  
Pengawas atas nama H.A. Muhammad Ahkam, S.St

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor : 486/VII/2023 tentang Pemberhentian Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta  
Latimojong Kabupaten Luwu Periode 2022-2025 dan Perlimpahan Kewenangan kepada pejabat Perangkat Daerah, menetapkan :

Memberhentikan dengan hormat Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu periode 2022-  
2025, atas nama H. A. Muhammad Ahkam Basmin, S.STP.,MM dan melimpahkan kewenangan kepada Pejabat Perangkat Daerah atas nama  
Drs. H. Sulaiman, MM (Sekretaris Daerah Kabupaten Luwu)

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor : 9/1/2024 tentang Perpanjangan Perlimpahan Kewenangan kepada pejabat Perangkat Daerah sebagai  
Pelaksana Tugas Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Latimojong Kabupaten Luwu atas nama Drs. H. Sulaiman, MM  
(Sekretaris Daerah Kabupaten Luwu ).

**2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Yang Signifikan**

**a. Penyajian Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan prinsip dan praktek akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Kebijakan Akuntansi yang diterapkan dalam pembukuan dan penyusunan laporan keuangan oleh Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta  
Latimojong Kabupaten Luwu berpedoman pada Keputusan Menteri Negara Otonomi Daerah Nomor 8 Tahun 2000 tanggal 10 Agustus 2000  
tentang Pedoman Akuntansi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Perusahaan telah menetapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas  
Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) untuk penyusunan laporan keuangan yang dimulai pada 1 Januari 2010, oleh karena itu laporan  
keuangan tahun 2020 disajikan berdasarkan SAK ETAP.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan  
yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Setara kas adalah investasi jangka pendek dan sangat  
likuid yang dimiliki untuk memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk tujuan investasi atau lainnya. Investasi umumnya  
diklasifikasikan sebagai setara kas hanya jika akan segera jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan. Cerukan  
bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis dengan pinjaman. Namun, jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu-waktu dan  
merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kas entitas, maka cerukan tersebut termasuk komponen kas dan setara kas.

Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

**b. Kas dan Setara Kas**

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri atas kas, bank, dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan  
atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

**c. Piutang Usaha**

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi dengan penurunan nilai yang dibentuk sebesar estimasi penyisihan piutang tak  
tertagih. Penurunan nilai ditentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek usaha dan industri, kondisi keuangan dengan  
penekanan pada arus kas, kemampuan membayar debitur dan agunan yang dikuasai. Piutang usaha disajikan menurut pihak yang  
mempunyai hubungan istimewa dan piutang pihak ketiga.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

**2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Yang Signifikan (Lanjutan)**

Piutang adalah hak PDAM yang timbul dari transaksi penjualan air dan atau penjualan non air dan lainnya yang akan diterima pembayarannya pada masa yang akan datang. Piutang terbagi atas :

- Piutang usaha yaitu piutang yang timbul dari transaksi penjualan air dan non air.
- Piutang non usaha yaitu piutang yang timbul dari transaksi lainnya.

**Pengukuran Awal**

- Piutang usaha penjualan air dicatat sebesar tagihan pemakaian air kepada pelanggan yang tertera dalam DRD air. Piutang usaha penjualan non air dicatat sebesar tagihan air.
- Piutang non usaha dicatat sebesar nilai wajar yang dapat direalisasi.

**Penyisihan Piutang**

- Piutang Usaha

Pada setiap tanggal pelaporan, PDAM melakukan penyisihan kerugian piutang secara kolektif/kelompok, yang dibentuk untuk menutup kerugian yang timbul. Besarnya penyisihan kerugian piutang ditentukan berdasarkan rata-rata piutang tak tertagih untuk 3 (tiga) tahun terakhir pada masing-masing kelompok.

- Piutang Non Usaha

Pada setiap tanggal pelaporan, PDAM melakukan penyisihan kerugian piutang non usaha secara individual, yang dibentuk untuk menutup kerugian yang timbul. Besarnya penyisihan kerugian piutang non usaha ditentukan berdasarkan kemampuan membayar debitur.

**d. Persediaan**

Persediaan adalah aset dalam bentuk bahan atau perlengkapan untuk digunakan dalam proses produksi, yang meliputi :

- a. Persediaan bahan kimia
- b. Persediaan bahan operasi lainnya
- c. Persediaan bahan ATK
- d. Persediaan bahan instalasi (pipa-pipa, rupa-rupa suku cadang dan water meter)

**Pengakuan Awal**

- Persediaan diukur pada biaya perolehannya yang meliputi seluruh biaya pembelian dan biaya yang dapat dibebankan secara langsung serta biaya lainnya yang terjadi untuk membawa persediaan ke kondisi dan lokasi sekarang.
- Biaya pembelian persediaan meliputi harga beli, bea impor, pajak lainnya (kecuali kemudian dapat direstitusi kepada otoritas pajak), biaya pengangkutan, biaya penanganan. Diskon, potongan, dan lainnya yang serupa dikurangkan dalam menentukan biaya pembelian.

**Pengukuran Setelah Pengakuan Awal**

- Persediaan disajikan dengan nilai mana yang lebih rendah antara biaya perolehan dan harga jual dikurangi biaya untuk menjual.
- Pembebanan atas pemakaian persediaan dicatat dengan menggunakan metode First In First Out (FIFO). Pencatatan persediaan dilakukan dengan physical inventory method.

Atas persediaan yang telah rusak atau tidak digunakan lagi perusahaan menghitung penurunan nilai persediaan dengan metode market sales comparison approach. Namun sampai dengan tahun buku 2013 Perusahaan belum melaksanakan perhitungan tersebut.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

**2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Yang Signifikan (Lanjutan)**

**e. Pengeluaran untuk Belanja Modal dan Beban**

Pengeluaran untuk belanja modal/aset tetap, ditetapkan berdasarkan pengeluaran yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun dengan batasa nilai lebih dari Rp 1.000.000,-. Pengeluaran untuk pemeliharaan rutin dicatat sebagai beban. Pengeluaran untuk perbaikan/penggantian komponen yang dimaksudkan untuk memperpanjang umur ekonomis, meningkatkan kapasitas, mutu atau meningkatkan standar kinerja dan nilainya melebihi dicatat sebagai penambah nilai aset induknya dan disusutkan mengikuti umur induk asetnya.

**f. Aset Tetap**

Aset tetap adalah aset berwujud yang :

- Dimiliki atau dikuasai yang digunakan dalam proses produksi dan distribusi air atau tujuan administratif
- Diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode/tahun buku.

Tanah dan bangunan adalah aset yang dapat dipisahkan dan harus dicatat secara terpisah, meskipun tanah dan bangunan tersebut diperoleh secara bersamaan.

**Pengukuran Awal**

Aset tetap diukur berdasarkan biaya perolehan. Adapun unsur biaya perolehan adalah :

- Harga beli, termasuk biaya hukum dan broker, bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan, setelah dikurangi diskon dan potongan lainnya.
- Biaya-biaya yang dapat dibebankan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Biaya ini termasuk biaya penyiapan bahan (seperti untuk instalasi pengolahan air), biaya penanganan dan penyerahan awal, biaya instalasi dan perakitan dan biaya pengujian fungsionalitas.

**Pengukuran Biaya Perolehan**

Biaya perolehan aset tetap adalah setara harga tunai pada tanggal pengakuan. Jika pembayaran ditangguhkan lebih dari waktu kredit normal, maka biaya perolehan adalah nilai tunai semua pembayaran masa yang akan datang.

**Pengukuran Setelah Pengakuan Awal**

- PDAM harus mengukur seluruh aset tetap (termasuk aset yang tidak produktif) setelah pengakuan awal sebesar biaya perolehan dikurang akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.
- Aset tetap dalam penyelesaian harus dilaporkan terpisah dari aset tetap yang beroperasi dan belum dapat disusutkan sampai aset tetap tersebut dinyatakan beroperasi kembali.

**Penyusutan**

Penyusutan dimulai ketika aset telah digunakan dan berakhir ketika aset dihentikan pengakuannya. Penyusutan tidak dihentikan ketika aset tidak digunakan atau dihentikan penggunaan aktifnya (aset tidak produktif) kecuali aset tersebut telah disusutkan secara penuh. Beban penyusutan harus diakui dalam laporan laba rugi. Pada tanggal pelaporan aset tetap, dilakukan penilaian kemungkinan terjadi penurunan nilai. Aset tetap yang mengalami penurunan nilai diestimasi sesuai dengan nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset tersebut. Penilaian aset bisa secara individu tetapi dalam kondisi tertentu harus diestimasi untuk kelompok aset.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

**2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Yang Signifikan (Lanjutan)**

**g. Imbalan Pascakerja**

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pascakerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan adalah program imbalan pasti. PERUMDA TIRTA LATIMOJONG masuk ke dalam program BPJS Ketenaga Kerjaan dan AJB Bumi Putera , untuk program Dana Pensiun sehingga karyawan yang memasuki masa pensiun akan mendapat mamfaat dana pensiun dari BPJS Ketenaga Kerjaan dan AJB Bumi Putera.

**h. Pencatatan Utang/Kewajiban**

Kewajiban jangka pendek dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non kas yang diterima sebagai penukar dari kewajiban pada saat terjadinya. Kewajiban jangka panjang diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang jatuh tempo lebih dari satu tahun dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. Kewajiban bunga atas kewajiban jangka panjang yang timbul selama masa tenggang yang tidak akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang dicatat dalam perkiraan "Kewajiban Bunga Masa Tenggang". Kewajiban jangka panjang dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non kas yang diterima sebagai penukar dari kewajiban pada saat terjadinya. Kewajiban jangka panjang dicatat berdasarkan realisasi penarikan dana ditambah dengan bunga masa tenggang yang tidak akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang.

**i. Kewajiban Diestimasi dan Kontijensi**

Kewajiban diestimasi diakui di dalam neraca sebagai kewajiban dan sebagai beban di dalam laporan laba rugi, apabila kemungkinan terjadi perusahaan akan disyaratkan untuk mentransfer manfaat ekonomis pada masa yang akan datang dengan jumlah kewajiban yang dapat diestimasi secara handal. Termasuk di dalam kewajiban diestimasi adalah pembayaran pesangon, uang penghargaan, jasa pengabdian, uang kompensasi dan pembayaran lainnya yang diberikan kepada karyawan dan direksi pada saat yang bersangkutan berhenti atau berakhir masa jabatannya.

Kewajiban kontinjensi merupakan kewajiban potensial yang belum pasti atau kewajiban kini yang tidak diakui karena tidak memenuhi salah satu atau kedua kondisi berikut :

- a. Kemungkinan (lebih mungkin dibandingkan tidak mungkin) terjadi bahwa perusahaan akan disyaratkan untuk mentransfer manfaat ekonomis pada saat penyelesaian.
- b. Jumlah kewajiban dapat diestimasi dengan handal.

**j. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

- a. Pendapatan Air

Pendapatan air dicatat berdasarkan dan pada saat Daftar Rekening yang Akan Ditagihkan (DRD) diterbitkan

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

**2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Yang Signifikan (Lanjutan)**

- b. Pendapatan Non Air  
Pendapatan Non air dicatat saat diterbitkannya tagihan non air sebesar jumlah yang akan diterima atau masih harus diterima
- c. Pendapatan Lain-lain  
Pendapatan Lain-lain, sewa royalti dan dividen
- d. Beban  
Beban diakui dan dicatat dalam periode terjadinya transaksi.

**k. Transaksi Yang Mempunyai Hubungan Istimewa**

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28, "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa". Transaksi dan saldo Perusahaan terhadap pihak hubungan entitas diungkapkan yang meliputi jumlah-jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa. Kompensasi personel manajemen kunci harus diungkapkan secara total.

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan, seperti sebagai berikut :

- a. Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya  
Transaksi antara entitas dengan entitas lain dimana kedua entitas tersebut di bawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau
- b. individu
- c. Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelopor.

**l. Kapitalisasi Bunga Pinjaman Jangka Panjang**

Beban bunga atas pinjaman jangka panjang yang digunakan untuk membiayai pekerjaan konstruksi yang masih dalam penyelesaian dikapitalisasi ke dalam pos aset terkait, sedangkan bunga pinjaman untuk pekerjaan yang telah selesai dibukukan sebagai penambahan beban tahun berjalan dalam kelompok beban umum dan administrasi.

**m. Pajak Penghasilan**

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, Perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui pajak tangguhan.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>3. Kas dan Setara Kas</b>		
Kas	-	-
Kas Kecil	19.500.000,00	19.500.000,00
Jumlah	<u>19.500.000,00</u>	<u>19.500.000,00</u>
Bank SulSelBar Cabang Belopa	611.563.182,44	749.963.409,44
Bank BRI Cabang Belopa	1.734.028.850,00	2.616.743.441,00
Bank Mandiri Cabang Belopa	4.008.740,00	-
Jumlah	<u>2.349.600.772,44</u>	<u>3.366.706.850,44</u>
<b>Jumlah kas dan setara kas</b>	<u><u>2.369.100.772,44</u></u>	<u><u>3.386.206.850,44</u></u>
<b>4. Piutang Usaha</b>		
- Piutang Penjualan Air	8.739.627.439,00	8.420.290.550,00
- Akumulasi Penyisihan Kerugian Piutang Usaha	(259.713.963,00)	(474.518.968,00)
Jumlah	<u>8.479.913.476,00</u>	<u>7.945.771.582,00</u>
- Piutang Penjualan Air		
- Piutang Rekening Air Hidrant Umum (SU)	4.095.042,00	4.186.842,00
- Piutang Rekening Air Sosial Khusus (SK)	23.345.735,00	25.790.010,00
- Piutang Rekening Air Rumah Tangga 1	940.710.574,00	973.684.324,00
- Piutang Rekening Air Rumah Tangga 2	7.370.728.212,00	7.039.989.209,00
- Piutang Rekening Air Rumah Tangga 3	17.957.296,00	13.445.231,00
- Piutang Rekening Air Rumah Tangga 4	7.155.305,00	5.553.136,00
- Piutang Rekening Instansi Pemerintah	53.781.599,00	55.068.005,00
- Piutang Rekening Air Niaga Kecil	248.211.393,00	229.286.653,00
- Piutang Rekening Air Niaga Sedang	68.155.527,00	68.664.794,00
- Piutang Rekening Air Niaga Besar	4.967.256,00	4.622.346,00
- Industri Besar	519.500,00	-
Jumlah	<u>8.739.627.439,00</u>	<u>8.420.290.550,00</u>
<b>Penyisihan Piutang Usaha</b>		
Penyisihan Piutang terdiri dari :		
Penyisihan piutang pengalaman 3 tahun 17,82%	(259.713.963,00)	(474.518.968,00)
Jumlah	<u>8.479.913.476,00</u>	<u>7.945.771.582,00</u>

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

**5. Piutang Lain-Lain**

- Piutang Lainnya	32.500.000,00	32.500.000,00
- Pembayaran dimuka ke pemda	155.103.500,00	155.103.500,00
- Panjar pekerjaan	230.093.100,00	230.093.100,00
Jumlah	417.696.600,00	417.696.600,00

**6. Persediaan**

- Persediaan Bahan Instalasi	372.389.247,00	541.659.385,00
- Persediaan Pipa-Pipa	89.670.200,80	28.966.300,00
- Persediaan Bahan Kimia	6.000.000,00	29.160.000,00
- Persediaan Water Meter	8.220.000,00	23.962.800,00
- Persediaan ATK dan Barang Cetak	-	8.575.000,00
Jumlah	476.279.447,80	632.323.485,00

**7. Aset Tetap**

**31 Desember 2023**

	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
	Rp	Rp	Rp	Rp
Tanah	626.993.200,00		-	626.993.200,00
Instalasi Sumber Air	455.382.600,00	-	-	455.382.600,00
Instalasi Perpompaan	523.212.650,00	12.390.000,00	-	535.602.650,00
Instalasi Pengolahan	14.954.193.212,00	-	-	14.954.193.212,00
Instalasi Transmisi dan Distribusi	54.749.887.502,00	413.014.799,00	-	55.162.902.300,00
Bangunan	819.417.956,00	91.337.170,00	-	910.755.126,00
Peralatan dan Perlengkapan	115.062.670,00	6.384.312,00	-	121.446.982,00
Kendaraan / Alat Angkut	1.747.698.580,00	1.005.000.000,00	-	2.752.698.580,00
Inventaris Kantor	779.232.153,00	88.756.250,00	-	867.988.403,00
	74.771.080.523,00	1.616.882.531,00	-	76.387.963.054,00
<b><u>Akumulasi Penyusutan</u></b>				
Instalasi Sumber Air	223.403.647,04	22.538.681,32	-	245.942.328,36
Instalasi Perpompaan	458.696.001,91	15.161.904,87	-	473.857.906,78
Instalasi Pengolahan	14.381.384.494,71	114.996.512,89	-	14.496.381.007,60
Instalasi Transmisi dan Distribusi	31.042.832.020,81	2.835.757.131,02	-	33.878.589.151,83
Bangunan	317.593.180,58	41.860.547,76	-	359.453.728,34
Peralatan dan Perlengkapan	97.373.434,12	8.818.895,38	-	106.192.329,50
Kendaraan/ Alat Angkut	1.351.092.790,57	144.907.922,51	-	1.496.000.713,08
Inventaris Kantor	638.854.748,95	69.227.439,25	-	708.082.188,20
	48.511.230.318,69	3.253.269.035,00	-	51.764.499.353,69
Nilai Buku	26.259.850.204,31			24.623.463.700,31

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

**7. Aset Tetap (Lanjutan)**

	31 Desember 2022			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
	Rp	Rp	Rp	Rp
Tanah	626.993.200,00		-	626.993.200,00
Instalasi Sumber Air	455.382.600,00		-	455.382.600,00
Instalasi Perpompaan	523.212.650,00		-	523.212.650,00
Instalasi Pengolahan	14.946.279.212,00	7.914.000,00	-	14.954.193.212,00
Instalasi Transmisi dan Distribusi	52.980.557.943,00	1.769.329.559,00	-	54.749.887.502,00
Bangunan	819.417.956,00		-	819.417.956,00
Peralatan dan Perlengkapan	108.342.670,00	6.720.000,00	-	115.062.670,00
Kendaraan/ Alat Angkut	1.660.698.580,00	87.000.000,00	-	1.747.698.580,00
Inventaris Kantor	708.419.720,00	70.812.433,00		779.232.153,00
	<u>72.829.304.531,00</u>	<u>1.941.775.992,00</u>	<u>-</u>	<u>74.771.080.523,00</u>
<b><u>Akumulasi Penyusutan</u></b>				
Instalasi Sumber Air	200.302.661,00	23.100.986,04		223.403.647,04
Instalasi Perpompaan	440.152.569,00	18.543.432,91	-	458.696.001,91
Instalasi Pengolahan	14.235.585.228,00	145.799.266,71	-	14.381.384.494,71
Instalasi Transmisi dan Distribusi	27.980.093.967,00	3.062.738.053,81	-	31.042.832.020,81
Bangunan	281.148.075,00	36.445.105,58	-	317.593.180,58
Peralatan dan Perlengkapan	86.783.258,00	10.590.176,12	-	97.373.434,12
Kendaraan/ Alat Angkut	1.237.100.002,00	113.992.788,57	-	1.351.092.790,57
Inventaris Kantor	565.774.077,00	73.080.671,95		638.854.748,95
	<u>45.026.939.837,00</u>	<u>3.484.290.481,69</u>	<u>-</u>	<u>48.511.230.318,69</u>
Nilai Buku	<u>27.802.364.694,00</u>			<u>26.259.850.204,31</u>

**8. Utang Usaha**

- Utang Leasing Mobil PT. Adira Finance	805.500.000,00	-
Jumlah	<u>805.500.000,00</u>	<u>-</u>
Utang leasing jangka panjang - bagian jatuh tempo dalam setahun		
Mobil Daihatsu Mini Bus ( 1 unit )	71.640.000,00	-
Mobil Daihatsu Pic Up ( 2 unit )	119.280.000,00	-
Jumlah Bagian Utang Lancar	<u>190.920.000,00</u>	<u>-</u>

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

**7. Aset Tetap (Lanjutan)**

Utang leasing jangka panjang - setelah dikurangi bagian  
jatuh tempo dalam setahun

Mobil Daihatsu Mini Bus ( 1 unit )	286.560.000,00	-
Mobil Daihatsu Pic Up ( 2 unit )	328.020.000,00	-
Jumlah Bagian Utang Jangka Panjang	614.580.000,00	-

Rincian fasilitas pembiayaan

**1. Mobil Mini Bus**

Berdasarkan perjanjian Murabahah No. 070323518163 berikut adalah rincian seluruh fasilitas pembiayaan yang menjadi kewajiban konsumen dengan jenis fasilitas pembiayaan yang telah disepakati Para Pihak :

1	Uang Muka 20%	:	55.680.000
2	Pokok aset Produktif	:	222.695.000
3	Biaya Administrasi	:	3.460.000
4	Biaya Provisi	:	-
5	Biaya Asuransi	:	9.242.050
6	Biaya Pembebanan Agunan	:	520.000
7	Biaya Survei	:	-
8	Biaya DKKB	:	-
9	Harga Perolehan	:	291.617.050
10	Margin	:	122.262.816
11	Jumlah fasilitas pembiayaan Murabahah	:	358.199.885
12	Angsuran	:	5.970.000
13	Jangka waktu Pembiayaan	:	60 bulan, angsuran pertama dimulai tanggal 27 Januari 2024, selanjutnya angsuran dibayarkan setiap tanggal 27
14	Tanggal jatuh tempo angsuran	:	Setiap tanggal 27

**2. Mobil Pic Up**

Berdasarkan perjanjian Pembiayaan Murabahah No. 070323515983 rincian seluruh fasilitas pembiayaan yang menjadi kewajiban konsumen dengan jenis fasilitas pembiayaan yang telah disepakati para pihak :

1	Uang Muka 27,75%	:	57.000.000
2	Pokok aset Produktif	:	148.375.000
3	Biaya Administrasi	:	4.230.000
4	Biaya Provisi	:	2.957.500
5	Biaya Asuransi	:	6.202.325
6	Biaya Pembebanan Agunan	:	270.000
7	Biaya Survei	:	-
8	Biaya DKKB	:	-
9	Harga Perolehan	:	219.044.825
10	Margin	:	76.515.103
11	Jumlah fasilitas pembiayaan Murabahah	:	238.559.928
12	Angsuran	:	4.970.000
13	Jangka waktu Pembiayaan	:	48 bulan, angsuran pertama dimulai tanggal 19 Oktober 2023 selanjutnya angsuran dibayarkan setiap tanggal 19
14	Tanggal jatuh tempo angsuran	:	setiap tanggal 19

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

**7. Aset Tetap (Lanjutan)**

**3. Mobil Pic Up**

Berdasarkan perjanjian Pembiayaan Murabahah No. 070323515984 rincian seluruh fasilitas pembiayaan yang menjadi kewajiban konsumen dengan jenis fasilitas pembiayaan yang telah disepakati para pihak :

1	Uang Muka 27,75%	:	57.000.000
2	Pokok aset Produktif	:	148.375.000
3	Biaya Administrasi	:	4.230.000
4	Biaya Provisi	:	2.957.500
5	Biaya Asuransi	:	6.202.325
6	Biaya Pembebanan Agunan	:	270.000
7	Biaya Survei	:	-
8	Biaya DKKB	:	-
9	Harga Perolehan	:	219.044.825
10	Margin	:	76.515.103
11	Jumlah fasilitas pembiayaan Murabahah	:	238.559.928
12	Angsuran	:	4.970.000
13	Jangka waktu Pembiayaan	:	48 bulan, angsuran pertama dimulai tanggal 19 Oktober 2023 selanjutnya angsuran dibayarkan setiap tanggal 19
14	Tanggal jatuh tempo angsuran	:	setiap tanggal 19

**9. Ekuitas**

Modal Pemerintah Kabupaten Luwu	688.830.839,00	688.830.839,00
Penyertaan Pemerintah APBD II untuk SR 5.831 Unit Tahun 2014-2018	26.993.000.000,00	26.993.000.000,00
Penyertaan Pemerintah APBD II untuk SR 1.000 Unit Tahun 2019	3.000.000.000,00	3.000.000.000,00
Penyertaan Pemerintah APBD II untuk SR 1.000 Unit Tahun 2020	3.000.000.000,00	3.000.000.000,00
Penyertaan Pemerintah APBD II untuk SR 1.469 Unit Tahun 2021	4.317.000.000,00	4.317.000.000,00
Penyertaan Pemerintah APBD II untuk SR 642 Unit Tahun 2022	1.926.000.000,00	1.926.000.000,00
Penyertaan Pemerintah yang belum berstatus	29.890.302.394,00	29.890.302.394,00
Selisih penilaian kembali aktiva tetap	536.701.802,36	536.701.802,36
Hibah APBD II untuk SR Subsidi 160 Unit Tahun 2012	80.000.000,00	80.000.000,00
Saldo Laba(Rugi)	(34.870.881.039,61)	(31.789.986.313,61)
Jumlah Ekuitas	35.560.953.995,75	38.641.848.721,75

Berdasarkan berita acara serah terima dari Kota Palopo No. 029/184/BPKP/VII/2007 tertanggal 09/08/2007 sebesar Rp. 688.830.839,-

**Hibah Pemerintah YBDS:**

Hibah dari Pemerintah Pusat, Instalasi Pengolahan Air	3.947.899.601,00	3.947.899.601,00
Hibah dari Pemerintah Daerah/PDAM	536.723.391,00	536.723.391,00

**Proyek APBN**

Instalasi Distribusi (2003-2005)	454.922.804,00	454.922.804,00
Gedung dan Bangunan (1992-1993)	2.577.000,00	2.577.000,00
Proyek APBD I Tahun (2003-2006)	1.614.524.564,00	1.614.524.564,00
Proyek APBD II Tahun 2004 Instalasi Transmisi	437.500.000,00	437.500.000,00
Proyek APBD II Tahun 2008 2 Bh Stabilizer Pompa	98.000.000,00	98.000.000,00

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

<b>9. Ekuitas (Lanjutan)</b>		
Proyek APBD Tahun 2008 Instalasi Pompa	48.000.000,00	48.000.000,00
Proyek APBD II Tahun 2008 DED	196.000.000,00	196.000.000,00
Proyek APBD I Tahun 2008	170.000.000,00	170.000.000,00
Proyek APBD II Pengadaan Tanah	66.993.200,00	66.993.200,00
Proyek APBD II Pengadaan Tanah	10.000.000,00	10.000.000,00
Proyek APBN Tahun 2010 Perpipaan SPAM	5.250.696.000,00	5.250.696.000,00
Proyek APBN Tahun 2010 Pengawasan/Pemasangan SPAM	952.160.000,00	952.160.000,00
Proyek APBN Tahun 2011 Pengawasan/Pemasangan SPAM	2.031.425.000,00	2.031.425.000,00
Proyek APBD II Tahun 2012 Pembebasan Tanah	100.000.000,00	100.000.000,00
Proyek APBN II Tahun 2012 Pengawasan/Pemasangan SPAM	6.932.171.000,00	6.932.171.000,00
Proyek APBN II Tahun 2012 Pengawasan/Pemasangan SPAM	7.040.709.834,00	7.040.709.834,00
<b>JUMLAH</b>	<b><u>29.890.302.394,00</u></b>	<b><u>29.890.302.394,00</u></b>
Laba (Rugi) Tahun Lalu dapat dirinci sebagai berikut :		
Akumulasi laba (rugi) tahun lalu	(31.789.986.313,61)	(29.015.583.221,61)
Koreksi Laba ditahan	-	-
Laba (rugi) tahun berjalan	<u>(3.080.894.726,00)</u>	<u>(2.774.403.092,00)</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>(34.870.881.039,61)</u></b>	<b><u>(31.789.986.313,61)</u></b>
<b>10. Pendapatan Usaha</b>		
- Pendapatan Air Minum	8.380.158.251,00	8.516.863.877,00
- Pendapatan Non Air Minum	<u>927.030.317,00</u>	<u>640.427.213,00</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>9.307.188.568,00</u></b>	<b><u>9.157.291.090,00</u></b>
<b>Pendapatan Air terdiri dari :</b>		
- Penjualan Air	8.376.088.251,00	8.494.563.877,00
- Pendapatan Mobil Tangki	4.070.000,00	22.300.000,00
<b>Jumlah</b>	<b><u>8.380.158.251,00</u></b>	<b><u>8.516.863.877,00</u></b>
<b>Pendapatan Non Air terdiri dari :</b>		
- Pendapatan Sambungan Baru	346.550.429,00	157.692.350,00
- Pendapatan Pendaftaran Pasang Baru	-	22.600.000,00
- Pendapatan Denda	567.141.094,00	427.809.976,00
- Pendaopatan Balik Nama	2.370.000,00	11.800.000,00
- Pendapatan Penyambungan Kembali	8.470.000,00	10.540.000,00
- Pendapatan Non Lainnya - Pipa Distribusi	-	42.500,00
- Pendapatan Non Air Lainnya	<u>2.498.794,00</u>	<u>9.942.387,00</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>927.030.317,00</u></b>	<b><u>640.427.213,00</u></b>

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

**11. Beban Usaha**

- Beban Bahan Kimia	646.745.368,00	915.178.501,00
- Beban Pegawai	6.198.191.888,00	5.544.008.711,00
- Beban Instalasi dan Sumber Air	430.954.126,00	462.272.845,00
- Beban Bahan Bakar	550.741.027,00	260.765.833,00
- Beban Listrik	282.712.951,00	201.610.262,00
- Beban Telepon	44.826.200,00	46.593.599,00
- Beban Perjalanan Dinas	153.733.390,00	239.703.720,00
- Beban Pembinaan/Pakaian Dinas Pegawai	12.025.000,00	47.530.000,00
- Beban Administrasi Kantor dan Umum	623.468.284,00	371.601.324,00
- Beban Konsumsi	48.684.000,00	36.569.584,00
- Beban Pajak Air Baku	137.019.072,00	135.436.800,00
- Beban Pemakaian Bahan Pembantu	86.869.523,00	148.924.490,00
- Beban Optimalisasi Rekening	226.519.512,00	139.279.248,00
- Beban Penyusutan	3.253.269.035,00	3.479.938.584,29
Jumlah	12.695.759.376,00	12.029.413.501,29

**Rincian Beban Usaha terdiri dari :**

- Beban Pemakaian Bahan Kimia		
- Pemakaian Bahan Kimia	646.745.368,00	915.178.501,00
Jumlah Beban Pemakaian Bahan Kimia	646.745.368,00	915.178.501,00

**- Beban Pegawai**

**Gaji dan Honor Pegawai**

Gaji dan Honor Sumber Air	761.666.851,00	666.898.687,00
Biaya Tunjangan Hari Raya Sumber Air	57.914.532,00	54.283.141,00
Gaji dan Honor Pengolahan Air	1.015.555.801,00	889.198.248,00
Gaji dan Honor Transdit	1.269.444.752,00	1.111.497.812,00
Biaya Tunjangan Hari Raya Transdit	96.524.221,00	90.471.902,00
Gaji dan Honor Umum dan Administrasi	2.037.351.210,00	1.778.396.493,00
Biaya Tunjangan Hari Raya Umum dan Administrasi	154.438.753,00	144.755.042,00
Biaya Tunjangan hari Raya pengolahan air	77.219.376,00	72.377.521,00
Iuran Pensiun Sumber air	50.511.014,00	47.841.601,00
Iuran Pensiun Pengolahan Air	67.348.020,00	68.954.799,00
Iuran Pensiun Transdit	84.185.034,00	79.736.000,00
Iuran Pensiun Umum dan Adm	134.696.053,00	127.577.597,00
Lembur Pengolahan Air	69.435.000,00	60.378.000,00
Lembur Sumber Air	-	1.428.000,00
Lembur Transdit	-	400.000,00
Biaya Pengobatan	164.085.127,00	161.389.764,00
Pendidikan dan Pelatihan	52.460.000,00	28.875.000,00
Biaya Badan Pengawas	60.356.144,00	135.549.104,00
Representatif	45.000.000,00	24.000.000,00
Jumlah Beban Pegawai	6.198.191.888,00	5.544.008.711,00

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

<b>- Beban Sumber Air</b>		
Pemeliharaan Bangunan	1.131.000,00	745.000,00
Pemeliharaan Pengumpulan dan Reservoir	42.149.950,00	14.550.000,00
Pemeliharaan Mata Air dan Saluran	5.165.000,00	1.338.000,00
Pemeliharaan Pipa Induk	-	15.671.200,00
Pemeliharaan Alat Perpompaan	2.609.040,00	-
Pemeliharaan Instalasi Sumber Lainnya	-	3.100.000,00
Pemeliharaan Bangunan Pengolahan	5.742.500,00	6.655.550,00
Pemeliharaan Instalasi Pengolahan	2.025.000,00	7.341.000,00
Pemeliharaan Instalasi Pompa Pengolahan	2.975.560,00	5.227.000,00
Pemeliharaan Instalasi Pengolahan Lainnya	4.153.000,00	9.231.000,00
Pemeliharaan Pipa Transmisi	120.194.737,00	58.136.000,00
Pemeliharaan Pipa Dinas	99.160.729,00	46.528.075,00
Pemeliharaan Water Meter	3.930.130,00	25.546.450,00
Pemeliharaan Transmisi dan Distribusi Lainnya	17.581.825,00	83.591.076,00
Pemeliharaan Inventaris Kantor	11.681.000,00	9.942.300,00
Pemeliharaan Kendaraan	88.847.300,00	95.556.500,00
Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua	18.006.500,00	13.369.500,00
Pemeliharaan Gedung Kantor	4.882.855,00	6.554.194,00
Pemeliharaan Instalasi Listrik	718.000,00	655.000,00
Biaya Uji Petik Kualitas Air	-	58.535.000,00
Jumlah Beban Sumber Air	<u>430.954.126,00</u>	<u>462.272.845,00</u>
<b>- Beban Pemakaian Bahan Bakar</b>		
Beban Pemakaian Bahan Bakar		
Biaya Bahan Bakar Kendaraan	134.195.000,00	43.780.000,00
Rupa-rupa Biaya Umum Lainnya	416.546.027,00	165.019.163,00
Biaya Bahan Bakar Pengolahan	-	645.000,00
Biaya Bahan Bakar (BBM) Transmisi dan Distribusi	-	51.321.670,00
Jumlah Beban Pemakaian Bahan Bakar	<u>550.741.027,00</u>	<u>260.765.833,00</u>
<b>- Beban Listrik</b>		
Biaya Listrik PLN Sumber	200.120.728,00	109.281.502,00
Biaya Listrik PLN Pengolahan	31.925.091,00	35.739.423,00
Biaya Bahan Bakar Pengolahan	200.000,00	645.000,00
Biaya Uji Petik Kualitas Air	10.047.000,00	4.622.667,00
Biaya Bahan Bakar Transdit	40.420.132,00	51.321.670,00
Jumlah Beban Listrik	<u>282.712.951,00</u>	<u>201.610.262,00</u>
<b>- Beban Telepon</b>		
Beban Telepon/Telax/Telegraph/Faximile/Internet	44.826.200,00	46.593.599,00
Jumlah Beban Telepon	<u>44.826.200,00</u>	<u>46.593.599,00</u>

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

<b>- Beban Perjalanan Dinas</b>		
Beban Perjalanan Dinas	153.733.390,00	239.703.720,00
Jumlah Beban Perjalanan Dinas	<u>153.733.390,00</u>	<u>239.703.720,00</u>
<b>- Beban Pembinaan</b>		
Pakaian Dinas/ Pembinaan Pegawai Umum dan Administrasi	12.025.000,00	47.530.000,00
Jumlah Beban Pembinaan	<u>12.025.000,00</u>	<u>47.530.000,00</u>
<b>- Beban Administrasi Kantor dan Umum</b>		
Beban Administrasi kantor dan Umum		
Rupa-rupa Beban Operasi Sumber Air	4.350.000,00	350.000,00
Rupa-rupa Beban Operasi Pengolahan Air	3.421.000,00	3.809.558,00
Rupa-rupa Beban Operasi Transmisi dan Distribusi	2.615.000,00	7.006.001,00
Biaya ATK dan Fotocopy	38.574.550,00	36.067.400,00
Perlengkapan Komputer	347.000,00	485.000,00
Benda Pos dan Materai	10.053.000,00	8.287.400,00
Beban Listrik/ Penerangan	30.096.712,00	-
Beban Cleaning Service	1.866.800,00	1.756.600,00
Rupa-rupa Biaya Kantor	20.388.998,00	12.367.680,00
Biaya Survey dan Penelitian	60.000.000,00	20.150.000,00
Beban Perencanaan Komputerisasi	7.000.000,00	3.000.000,00
Biaya Promosi/ Iklan	13.212.000,00	8.800.000,00
Biaya langganan media cetak dan elektronik	22.250.000,00	20.607.680,00
Beban Jasa Profesional	148.384.068,00	88.275.012,00
Biaya Audit	48.500.000,00	35.000.000,00
Beban Sewa	62.990.000,00	34.600.000,00
Pajak Bumi Bangunan	155.145,00	269.457,00
Beban PPh	847.754,00	11.681.796,00
Sumbangan	99.345.000,00	18.660.000,00
Beban Pajak Kendaraan	10.038.000,00	15.200.000,00
PPh 21	7.367.103,00	9.443.648,00
Beban PPh 23	791.154,00	875.000,00
PPN Masukan	30.875.000,00	34.909.092,00
Jumlah Beban Administrasi Kantor dan Umum	<u>623.468.284,00</u>	<u>371.601.324,00</u>
<b>- Beban Konsumsi</b>		
Beban Tamu/ Rapat	30.408.800,00	12.175.384,00
Biaya Konsumsi	18.275.200,00	24.394.200,00
Jumlah Beban Konsumsi	<u>48.684.000,00</u>	<u>36.569.584,00</u>

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

-	<b>Beban Pajak Air Baku</b>		
	Biaya Pajak Air Permukaan	130.419.072,00	130.636.800,00
	Biaya Pajak Air Bawah Tanah]	6.600.000,00	4.800.000,00
	Jumlah Beban Pajak Air Baku	<u>137.019.072,00</u>	<u>135.436.800,00</u>
-	<b>Beban Pemakaian bahan Pembantu</b>		
	<b>Beban Pemakaian Bahan Pembantu</b>		
	Biaya Pemakaian Bahan/ Perlengkapan	15.107.383,00	19.266.900,00
	Biaya Bahan Distribusi	44.651.444,00	116.828.670,00
	Biaya Bahan Sambungan Baru	9.015.780,00	843.450,00
	Biaya Bahan Perlengkapan Lainnya	18.094.916,00	11.985.470,00
	Jumlah Beban Pemakaian Bahan Pembantu	<u>86.869.523,00</u>	<u>148.924.490,00</u>
-	<b>Beban Optimalisasi Rekening</b>		
	<b>Beban Optimalisasi Rekening</b>		
	Beban Pergantian Water Meter	17.338.583,00	-
	Beban Pembacaan Meter	56.452.100,00	56.209.400,00
	Beban Penagihan Rekening	86.977.854,00	33.092.048,00
	Beban Urusan Rekening	6.458.000,00	-
	Biaya Percetakan Formulir Rekening	6.897.400,00	8.465.000,00
	Beban Operasional Tangki/ Humas	4.534.888,00	15.328.000,00
	Biaya UTK	47.045.187,00	24.608.800,00
	Rupa-rupa Beban Urusan Langganan	815.500,00	1.576.000,00
	Jumlah Beban Optimalisasi Rekening	<u>226.519.512,00</u>	<u>139.279.248,00</u>
-	<b>Beban Penyusutan</b>		
	<b>Beban Penyusutan</b>		
	Penyusutan Instalasi Sumber Air	22.538.681,32	23.100.986,15
	Beban Penyusutan Instalasi Pompa	15.161.904,87	18.543.432,04
	Beban Penyusutan Instalasi Pengolahan Air	114.996.512,89	145.700.179,16
	Beban Penyusutan Transmisi dan Distribusi	2.835.757.131,02	3.058.485.244,59
	Beban Penyusutan Bangunan Kantor	41.860.547,76	36.445.105,77
	Beban Penyusutan Alat-alat Kantor	8.818.895,38	10.590.176,29
	Beban Penyusutan Kendaraan/ Alat Angkut	144.907.922,51	113.992.788,89
	Beban Penyusutan Inventaris/ Perabot Kantor	69.227.439,25	73.080.671,40
	Jumlah Beban Penyusutan	<u>3.253.269.035,00</u>	<u>3.479.938.584,29</u>
	<b>Jumlah Beban Usaha</b>	<u><b>12.695.759.376,00</b></u>	<u><b>12.029.413.501,29</b></u>
<b>12.</b>	<b>Pendapatan dan Beban Lain-Lain</b>		
	Pendapatan lain-lain terdiri dari :		
-	Bunga Giro dan Pendapatan Lainnya	363.427.075,00	155.759.948,00
-	Lain-lain	-	-
	Jumlah	<u>363.427.075,00</u>	<u>155.759.948,00</u>

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH TIRTA LATIMOJONG**  
**KABUPATEN LUWU**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

-	Beban lain-lain		
-	Beban Administrasi Bank	13.870.562,00	15.666.132,00
-	Beban PPH Badan	41.880.431,00	42.374.497,00
	Jumlah	55.750.993,00	58.040.629,00

**13. Covid - 19**

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, telah terjadi pandemik virus COVID-19 yang mengakibatkan menurunnya kegiatan ...  
Secara langsung dan tidak langsung, dampak ini tentunya juga akan mempengaruhi kegiatan operasional Perusahaan pada beberapa bulan mendatang. Sehingga beberapa pelanggan kemungkinan akan mengalami penundaan pembayaran piutang untuk sementara waktu

Meskipun demikian, dampak pandemik virus COVID-19 dari awal tahun 2022 sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan belum begitu Dampak pandemik setelah tanggal penerbitan laporan keuangan belum dapat diestimasi saat ini.

**14. Penyelesaian Laporan Keuangan**

Direksi bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 04 Maret 2024



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**  
**No. 00003/3.0483/AU.2/05/1860-1/1/III/2024**

Dewan Pengawas dan Dewan Direksi,  
**Perumda Tirta Latimojong**  
Kabupaten Luwu.

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan Perumda Tirta Latimojong, yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material, Neraca Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Konsep mengenai perhatian signifikan auditor mengakui bahwa audit adalah berbasis risiko dan fokus pada pengidentifikasian dan penilaian risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta pemerolehan bukti audit yang cukup dan tepat sebagai basis untuk memberikan opini auditor. Untuk saldo akun, golongan transaksi, atau pengungkapan tertentu, makin tinggi risiko kesalahan penyajian material yang dinilai pada tingkat asersi, makin banyak pertimbangan yang diperlukan dalam perencanaan dan pelaksanaan prosedur audit serta evaluasi hasilnya. Dalam mendesain prosedur audit lanjutan, makin tinggi penilaian risiko oleh auditor, auditor diharuskan untuk memperoleh bukti audit yang lebih persuasif. Ketika pemerolehan bukti audit yang lebih persuasif karena penilaian risiko yang lebih tinggi, auditor dapat meningkatkan kuantitas bukti audit, atau memperoleh bukti audit yang lebih relevan atau andal, sebagai contoh, dengan lebih menekankan pada pemerolehan bukti dari pihak ketiga atau dengan pemerolehan bukti koroboratif dari sejumlah sumber independen.



**ADI DAN DEKI REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT**

**NIU KAP CABANG MAKASSAR : 505/KM.1/2023**

Jln. Topaz Raya Ruko Zamrud Blok B No. 7, Kel. Masale,  
Kec. Panakkukang Kota Makassar - Sulawesi Selatan 90231  
Telp : 0811447985 - 085399338559, email : kap.adkmks@gmail.com

---

### **Penekanan Suatu Hal**

Perumda Tirta Latimojong mengalami kerugian akumulatif berkelanjutan dimasa lalu dari pengungkapan data keuangan masa lalu dan untuk hal tersebut kami tidak diharuskan untuk memodifikasi opini sebagai akibat dari hal tersebut.

### **Informasi Lain**

Manajemen Perumda Tirta Latimojong bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari Laporan Tahunan untuk tahun 2023 yang telah disusun oleh Dewan Direksi dan Dewan Pengawas sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja atas informasi Capaian Indikator Kinerja Perusahaan, Laporan Kepada Pemangku Kepentingan, Tinjauan Pendukung Bisnis, Analisa Manajemen, dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, informasi lain tersebut bukan menjadi informasi yang mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selain audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami di haruskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara



wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.



**ADI DAN DEKI REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT**  
**NIU KAP CABANG MAKASSAR : 505/KM.1/2023**

Jln. Topaz Raya Ruko Zamrud Blok B No. 7, Kel. Masale,  
Kec. Panakkukang Kota Makassar - Sulawesi Selatan 90231  
Telp : 0811447985 - 085399338559, email : kap.adkmks@gmail.com

---

### **Laporan atas Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Lain**

Perumda Tirta Latimojong dalam pelaksanaan operasionalnya menerapkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air, bahwa dalam menghadapi ketidakseimbangan antara ketersediaan air yang cenderung menurun dan kebutuhan air yang semakin meningkat, sumber daya air perlu dikelola dengan memperhatikan fungsi sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi secara selaras untuk mewujudkan sinergi dan keterpaduan antarwilayah, antarsektor, dan antargenerasi guna memenuhi kebutuhan rakyat atas air.

Bahwa dengan adanya inflasi, perubahan derajat kontribusi penggunaan air permukaan dan perubahan kondisi daerah termasuk potensi penurunan pendapatan asli daerah dari pajak air permukaan, Perumda Tirta Latimojong mengacu pada Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 12 / KPTS / M / 2019 tentang Penetapan Harga Dasar Air Permukaan, melakukan penilaian atau penetapan atas harga air minum sesuai kebijakan tersebut di Kabupaten Luwu.

Pengembangan Prosedur Operasional Standar (POS) atas sistem penyediaan air minum yang di kembangkan oleh Perumda Tirta Latimojong mengacu pada (1). POS pembangunan baru; (2). POS peningkatan kapasitas; dan/atau (3). POS perluasan, yang mengacu kepada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 04 Tahun 2020 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum.

**Kantor Akuntan Publik**  
**Adi & Deki Cabang Makassar,**



**Edy Susanto, S.E., M.Ak., Ak., CA., CTA., CPA (Expert), CSRS., CSRA., CSP., ASEAN CPA.,  
CertDA.  
(AP.1860)**

**Makassar, 04 Maret 2024.**